

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE
NOMOR: 055/SK/UB/R/IV.2023

TENTANG

**SASARAN MUTU ORGANISASI UNIVERSITAS BAKRIE
TAHUN 2023**

REKTOR UNIVERSITAS BAKRIE,

MENIMBANG:

- a. bahwa Universitas Bakrie merupakan bagian dari sistem pendidikan nasional yang bertujuan mencerdaskan bangsa dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermutu dan bermartabat;
- b. bahwa Universitas Bakrie harus memenuhi atau melampaui standar pendidikan nasional sehingga perlu mempunyai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi untuk menjamin dan mengendalikan mutu proses penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. bahwa salah satu jalan terbaik untuk membentuk Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) atau Sistem Manajemen Mutu (SMM) adalah mengikuti standar penilaian kinerja akreditasi nasional dan internasional;
- d. bahwa sesuai dengan persyaratan Sistem Manajemen Mutu, baik nasional maupun internasional, tanggung jawab manajemen adalah menetapkan sasaran mutu organisasi tahun 2023 untuk setiap fungsi proses yang konsisten dengan kebijakan mutu;
- e. bahwa untuk keperluan sebagaimana pada huruf (a) sampai dengan huruf (d) di atas, dipandang perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas Bakrie tentang Sasaran Mutu Organisasi Universitas Bakrie Tahun 2023.

MENINGAT:

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 102/D/O/2009 tertanggal 16 Juli 2009 dan Nomor 181/D/O/2009 tertanggal 19 Oktober 2009, tentang pemberian ijin penyelenggaraan beberapa program studi dan perubahan bentuk STIE Bakrie School of Management menjadi Universitas Bakrie;
8. Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat di hadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 27 Juli 2005 dengan Akte Nomor 9;
9. Keputusan Rapat Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia yang dibuat di hadapan Notaris Muchlis Patahna, SH pada tanggal 9 Mei 2008 dengan Akte Nomor:10, mengenai persetujuan perubahan nama Yayasan Pendidikan Bisnis Indonesia menjadi Yayasan Pendidikan Bakrie;
10. Statuta Universitas Bakrie;
11. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bakrie (YPB) No. 001/YPB/SK/XII/2017 tentang Pokok-Pokok Standar Mutu Pendidikan Universitas Bakrie;
12. Keputusan Rektor Universitas Bakrie No. 038/SK/UB/R/VI/2015 dan 080/SK/UB/R/XII/2017 tentang Standar Mutu Pendidikan Universitas Bakrie.

MEMPERHATIKAN:

Keputusan Rektor Universitas Bakrie Nomor 135/SK/UB/R/XI.2022 tentang Keputusan Strategis Rapat Kerja Universitas Bakrie Tahun 2022.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN:

- Pertama : Sasaran Mutu Organisasi Universitas Bakrie Tahun 2023 berdasarkan kebijakan mutu yang telah ditetapkan sebelumnya, sebagaimana tertera dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- Kedua : Sasaran Mutu Organisasi Universitas Bakrie Tahun 2023 menjadi rujukan dalam pelaksanaan tugas dan pemanfaatan sumber daya yang diperlukan bagi setiap unit kerja di lingkungan Universitas Bakrie selama tahun 2023.
- Ketiga : Surat keputusan ini *berlaku surut terhitung sejak tanggal 2 Januari 2023*, dan apabila di kemudian hari terdapat kekurangan, kesalahan dan/atau kekeliruan, akan dilakukan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 18 April 2023

UNIVERSITAS BAKRIE



 Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D., IPU. 

Rektor



UNIVERSITAS BAKRIE

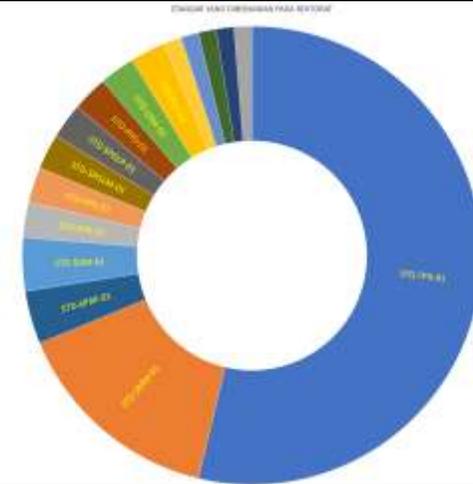
Sasaran Mutu Organisasi 2023 STANDAR MUTU UNIT KERJA

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

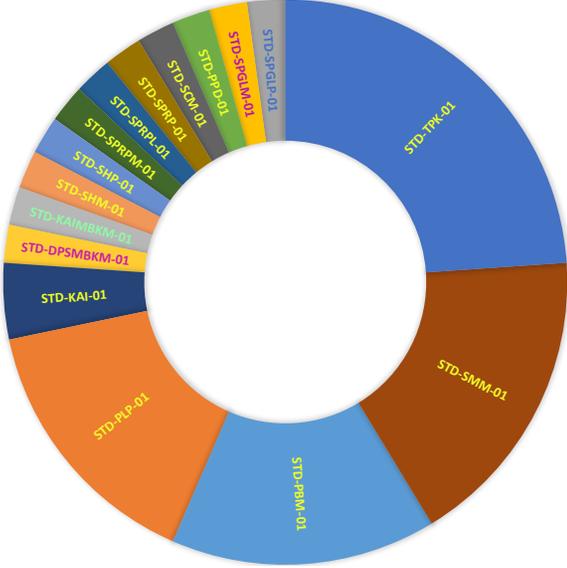
Revisi : 00

UNIT KERJA	STANDAR MUTU YANG DIBEBANKAN		
	KODE STANDAR	STANDAR	PROPORSI
REKTORAT	STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Tata	54%
	STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan Mutu	15%
	STD-KAI-01	Standar Kerja Sama antar Institusi	1%
	STD-PLP-01	Standar Pengelolaan Pembelajaran	3%
	STD-SDM-01	Standar Dosen dan Tenaga	4%
	STD-LKM-01	Standar Layanan Kemahasiswaan	3%
	STD-SCM-01	Standar Promosi dan Admisi	1%
	STD-PPD-01	Standar Pembiayaan Pembelajaran	3%
	STD-SPGLP-01	Standar Pengelolaan Penelitian	3%
	STD-SPGLM-01	Standar Pengelolaan PKM	3%
	STD-SPRP-01	Standar Sarana Prasana	4%
	STD-SHP-01	Standar Hasil Penelitian	1%
	STD-SHM-01	Standar Hasil PKM	1%
	STD-PPK-01	Standar Kompetensi Lulusan	3%
	STD-PPK-02	Standar Isi Pembelajaran	3%
	STD-SIM-01	Standar Sistem Informasi	1%



UNIT KERJA	STANDAR MUTU YANG DIBEBANKAN		
	KODE STANDAR	STANDAR	PROPORSI
FAKULTAS	STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Kelola	24%
	STD-PLP-01	Standar Pengelolaan Pembelajaran	15%
	STD-SPGLP-01	Standar Pengelolaan Penelitian	2%
	STD-SPGLM-01	Standar Pengelolaan PkM	2%
	STD-PBM-01	Standar Proses Pembelajaran	15%
	STD-PPD-01	Standar Pembiayaan Pembelajaran	2%
	STD-KAI-01	Standar Kerja Sama Antar Institusi	4%
	STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan Mutu	17%
	STD-SCM-01	Standar Promosi dan Admisi	2%
	STD-SPRP-01	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	2%
	STD-SPRPL-01	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	2%
	STD-SPRPM-01	Standar Sarana dan Prasarana PkM	2%
	STD-SHP-01	Standar Hasil Penelitian	2%
	STD-SHM-01	Standar Hasil PKM	2%
	STD-KAIMBKM-01	Standar Perjanjian Kerja Sama dalam Program MBKM	2%
	STD-DPSMBKM-01	Dosen Pembimbing dan Supervisor Program MBKM	2%

STANDAR YANG DIBEBANKAN PADA FAKULTAS



Kode Standar	Standar	Proporsi
STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Kelola	24%
STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan Mutu	17%
STD-PLP-01	Standar Pengelolaan Pembelajaran	15%
STD-PBM-01	Standar Proses Pembelajaran	15%
STD-KAI-01	Standar Kerja Sama Antar Institusi	4%
STD-SCM-01	Standar Promosi dan Admisi	2%
STD-SPRP-01	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	2%
STD-SPRPL-01	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	2%
STD-SPRPM-01	Standar Sarana dan Prasarana PkM	2%
STD-SHP-01	Standar Hasil Penelitian	2%
STD-SHM-01	Standar Hasil PKM	2%
STD-KAIMBKM-01	Standar Perjanjian Kerja Sama dalam Program MBKM	2%
STD-DPSMBKM-01	Dosen Pembimbing dan Supervisor Program MBKM	2%



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 STANDAR MUTU UNIT KERJA

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

UNIT KERJA	STANDAR MUTU YANG DIBEBANKAN		
	KODE STANDAR	STANDAR	PROPORSI
PROGRAM STUDI S2	STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	5%
	STP-PPK-01	Standar Kompetensi Lulusan	5%
	STD-PPK-02	Standar Isi Pembelajaran	8%
	STD-PLP-01	Standar Pengelolaan Pembelajaran	12%
	STD-PBM-01	Standar Proses Pembelajaran	8%
	STD-PPD-01	Standar Pembiayaan Pembelajaran	3%
	STD-KAI-01	Standar Kerja Sama Antar Institusi	2%
	STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan mutu	8%
	STD-LKM-01	Standar Layanan Kemahasiswaan	3%
	STD-SDM-01	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	13%
	STD-EHB-01	Standar Penilaian Pembelajaran	7%
	STD-SHM-01	Standar Hasil PkM	5%
	STD-SHP-01	Standar Hasil Penelitian	10%
	STD-PPP-01	Standar Pemeliharaan dan Peningkatan Jumlah Peminat & Pendaftar Mahasiswa	3%
	STD-IIPT-01	Standar Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	2%
	SRD-SPRP-01	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	2%
	STD-PPD-01	Standar Pembiayaan Pembelajaran	3%

STANDAR YANG DIBEBANKAN PADA PROGRAM STUDI S2



UNIVERSITAS BAKRIE

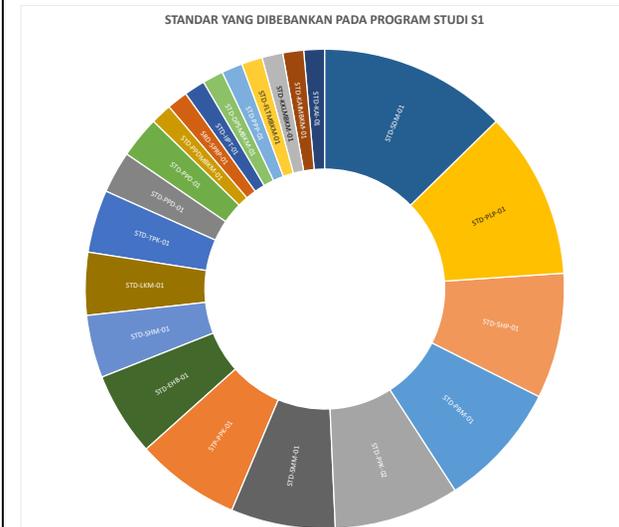
Sasaran Mutu Organisasi 2023 STANDAR MUTU UNIT KERJA

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

UNIT KERJA	STANDAR MUTU YANG DIBEBAHKAN		
	KODE STANDAR	STANDAR	PROPORSI
PROGRAM STUDI S1	STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	4%
	STP-PPK-01	Standar Kompetensi Lulusan	7%
	STD-PPK-02	Standar Isi Pembelajaran	8%
	STD-PLP-01	Standar Pengelolaan Pembelajaran	11%
	STD-PBM-01	Standar Proses Pembelajaran	8%
	STD-PPD-01	Standar Pembiayaan Pembelajaran	3%
	STD-KAI-01	Standar Kerja Sama Antar Institusi	1%
	STD-KAIMBKM-01	Standar Perjanjian Kerja Sama dalam Program MBKM	1%
	STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan mutu	7%
	STD-LKM-01	Standar Layanan Kemahasiswaan	4%
	STD-SDM-01	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	13%
	STD-EHB-01	Standar Penilaian Pembelajaran	6%
	STD-SHM-01	Standar Hasil PKM	4%
	STD-SHP-01	Standar Hasil Penelitian	8%
	STD-KKLMBKM-01	Standar Kesetaraan Kompetensi Lulusan Mahasiswa Program MBKM	1%
	STD-FLTMBKM-01	Standar Fasilitasi Mahasiswa pada Program MBKM	1%
	STD-PPP-01	Standar Pemeliharaan dan Peningkatan Jumlah Peminat & Pendaftar Mahasiswa	1%
	STD-DPSMBKM-01	Standar Dosen Pembimbing dan Supervisor Program MBKM	1%
	STD-IIPT-01	Standar Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	1%
	SRD-SPRP-01	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	1%
	STD-PPD-01	Standar Pembiayaan Pembelajaran	3%
	STD-PPDMBKM-01	Standar Pembiayaan Program MBKM	1%





UNIVERSITAS BAKRIE

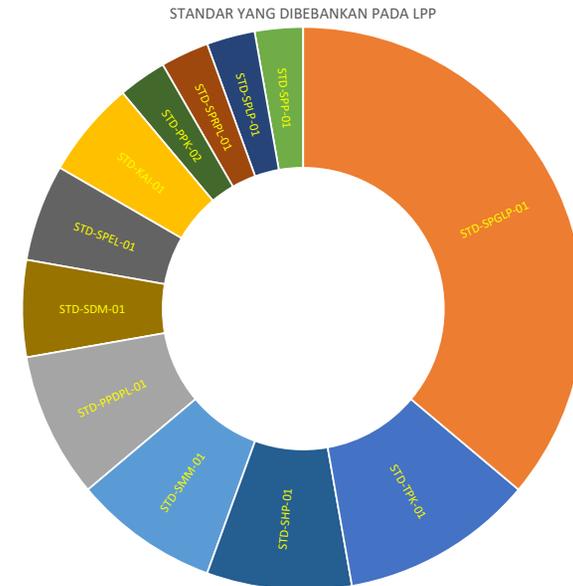
Sasaran Mutu Organisasi 2023 STANDAR MUTU UNIT KERJA

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

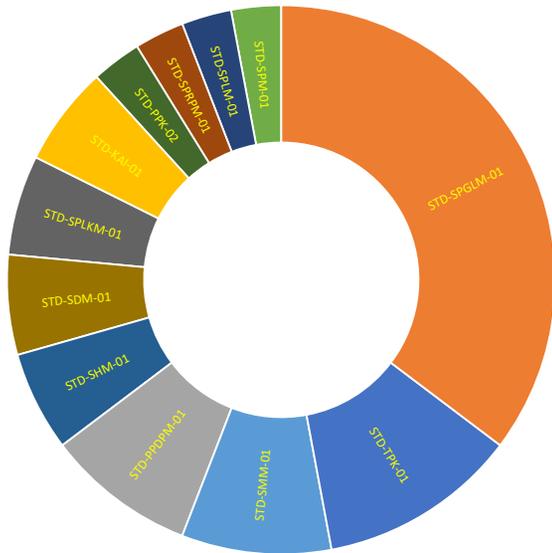
Revisi : 00

UNIT KERJA	STANDAR MUTU YANG DIBEBANKAN		
	KODE STANDAR	STANDAR	PROPORSI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	11%
	STD-SPGLP-01	Standar Pengelolaan Penelitian	37%
	STD-PPDPL-01	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	9%
	STD-KAI-01	Standar Kerja Sama antar Institusi	6%
	STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan Mutu	9%
	STD-SPP-01	Standar Proses Penelitian	3%
	STD-SPLP-01	Standar Penilaian	3%
	STD-SPRPL-01	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	3%
	STD-SPEL-01	Standar Peneliti	6%
	STD-SDM-01	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	6%
	STD-SHP-01	Standar Hasil Penelitian	9%
	STD-PPK-02	Standar Isi Pembelajaran	3%



UNIT KERJA	STANDAR MUTU YANG DIBEBANKAN		
	KODE STANDAR	STANDAR	PROPORSI
LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	12%
	STD-SPGLM-01	Standar Pengelolaan PKM	38%
	STD-PPDPM-01	Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM	9%
	STD-KAI-01	Standar Kerja Sama antar Institusi	6%
	STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan Mutu	9%
	STD-SPM-01	Standar Proses PKM	3%
	STD-SPLM-01	Standar Penilaian PKM	3%
	STD-SPRPM-01	Standar Sarana dan	3%
	STD-SPLKM-01	Standar Pelaksana PKM	6%
	STD-SDM-01	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	6%
	STD-SHM-01	Standar Hasil PKM	6%
	STD-PPK-02	Standar Isi Pembelajaran	3%

STANDAR YANG DIBEBANKAN PADA LPKM





UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 STANDAR MUTU UNIT KERJA

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

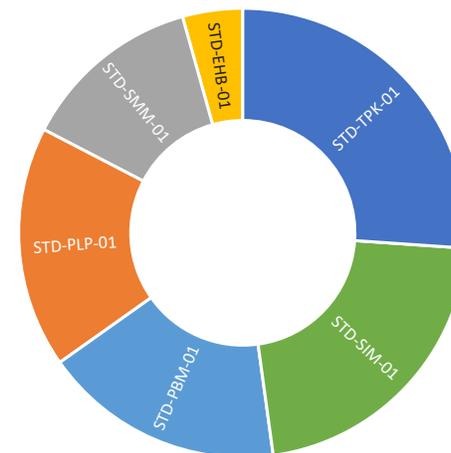
Revisi : 00

UNIT KERJA	STANDAR MUTU YANG DIBEBAHKAN		
KELAS REGULER SORE	KODE STANDAR	STANDAR	PROPORSI
	STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	27%
	STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan Mutu	20%
	STD-PBM-01	Standar Proses Pembelajaran	20%
	STD-SIM-01	Standar Sistem Informasi Manajemen	27%
	STD-PLP-01	Standar Pengelolaan Pembelajaran	7%
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK	KODE STANDAR	STANDAR	PROPORSI
	STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	26%
	STD-PLP-01	Standar Pengelolaan Pembelajaran	17%
	STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan Mutu	13%
	STD-EHB-01	Standar Penilaian Pembelajaran	4%
	STD-PBM-01	Standar Proses Pembelajaran	17%
	STD-SIM-01	Standar Sistem Informasi Manajemen	22%

STANDAR YANG DIBEBAHKAN PADA KELAS REGULER SORE



STANDAR YANG DIBEBAHKAN PADA BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK



	UNIVERSITAS BAKRIE Sasaran Mutu Organisasi 2023 STANDAR MUTU UNIT KERJA	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 2 Januari 2023
		Revisi : 00

UNIT KERJA	STANDAR MUTU YANG DIBEBANKAN		
	KODE STANDAR	STANDAR	PROPORSI
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA	STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	29%
	STD-SDM-01	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	42%
	STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan Mutu	13%
	STD-SIM-01	Standar Sistem Informasi Manajemen	13%
	STD-KPU-01	Standar Ketaatan pada Peraturan Perundangundangan di Bidang Pendidikan Tinggi	4%

STANDAR YANG DIBEBANKAN PADA BIRO SDM





UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 STANDAR MUTU UNIT KERJA

No. Form. F-PPU-01

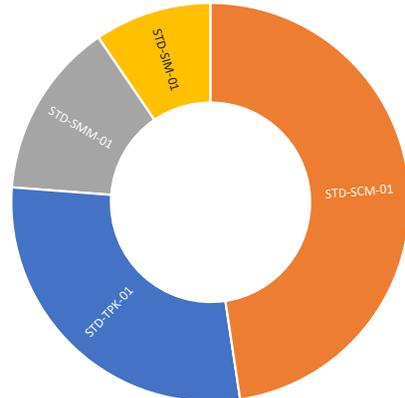
Tanggal : 2 Januari 2023

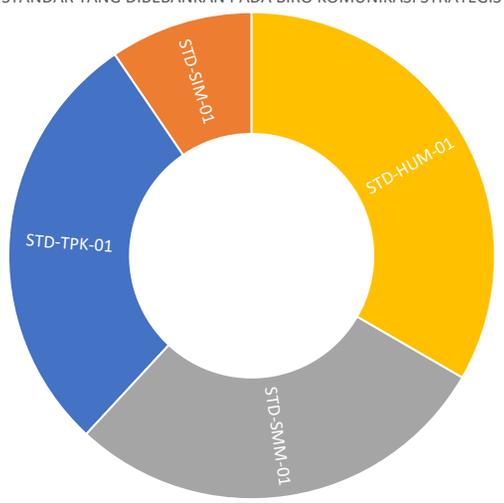
Revisi : 00

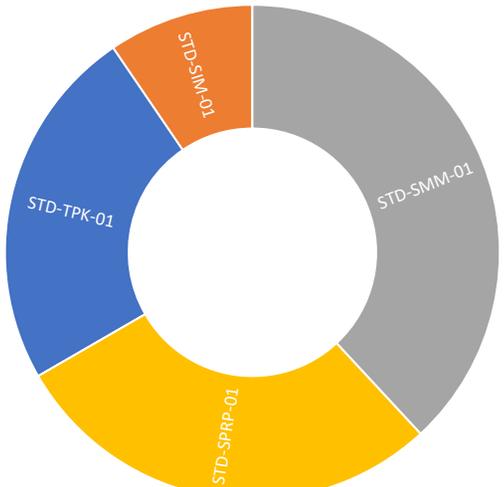
UNIT KERJA	STANDAR MUTU YANG DIBEBANKAN		
	KODE STANDAR	STANDAR	PROPORSI
BIRO KEUANGAN	STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	22%
	STD-PPD-01	Standar Pembiayaan Pembelajaran	15%
	STD-PPDMBKM-01	Standar Pembiayaan Program MBKM	15%
	STD-PPDPL-01	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	15%
	STD-PPDPM-01	Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM	15%
	STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan Mutu	11%
	STD-SIM-01	Standar Sistem Informasi Manajemen	7%

STANDAR YANG DIBEBANKAN PADA BIRO KEUANGAN

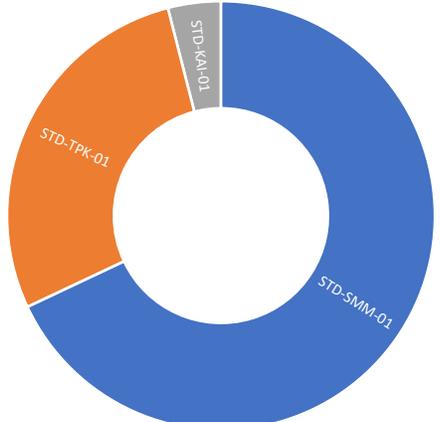
Kode Standar	Standar	Proporsi
STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	22%
STD-PPD-01	Standar Pembiayaan Pembelajaran	15%
STD-PPDMBKM-01	Standar Pembiayaan Program MBKM	15%
STD-PPDPL-01	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	15%
STD-PPDPM-01	Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM	15%
STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan Mutu	11%
STD-SIM-01	Standar Sistem Informasi Manajemen	7%

UNIT KERJA	STANDAR MUTU YANG DIBEBANKAN			
BIRO UMUM	KODE STANDAR	STANDAR	PROPORSI	<p>STANDAR YANG DIBEBANKAN PADA BIRO UMUM</p> 
	STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	23%	
	STD-SPRP-01	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	19%	
	STD-SPRPEL-01	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	19%	
	STD-SPRPM-01	Standar Sarana dan Prasarana PKM	19%	
	STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan Mutu	12%	
	STD-SIM-01	Standar Sistem Informasi Manajemen	8%	
BIRO PROMOSI DAN ADMISI	KODE STANDAR	STANDAR	PROPORSI	<p>STANDAR YANG DIBEBANKAN PADA BIRO PROMOSI DAN ADMISI</p> 
	STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	29%	
	STD-SCM-01	Standar Promosi dan Admisi	48%	
	STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan Mutu	14%	
	STD-SIM-01	Standar Sistem Informasi Manajemen	10%	

UNIT KERJA	STANDAR MUTU YANG DIBEBAHKAN			
BIRO IT	KODE STANDAR	STANDAR	PROPORSI	<p>STANDAR YANG DIBEBAHKAN PADA BIRO IT</p> 
	STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	29%	
	STD-SIM-01	Standar Sistem Informasi Manajemen	38%	
	STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan Mutu	29%	
	STD-PLP-01	Standar Pengelolaan Pembelajaran	5%	
BIRO KOMUNIKASI STRATEGIS	KODE STANDAR	STANDAR	PROPORSI	<p>STANDAR YANG DIBEBAHKAN PADA BIRO KOMUNIKASI STRATEGIS</p> 
	STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	29%	
	STD-SIM-01	Standar Sistem Informasi Manajemen	10%	
	STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan Mutu	29%	
	STD-HUM-01	Standar Hubungan Masyarakat	33%	

UNIT KERJA	STANDAR MUTU YANG DIBEBAHKAN			
BIRO KEMAHASISWAAN	KODE STANDAR	STANDAR	PROPORSI	<p>STANDAR YANG DIBEBAHKAN PADA BIRO KEMAHASISWAAN</p> 
	STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	29%	
	STD-LKM-01	Standar Layanan Kemahasiswaan	33%	
	STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan Mutu	14%	
	STD-PLP-01	Standar Pengelolaan Pembelajaran	10%	
	STD-SIM-01	Standar Sistem Informasi Manajemen	14%	
UPT PERPUSTAKAAN	KODE STANDAR	STANDAR	PROPORSI	<p>STANDAR YANG DIBEBAHKAN PADA UPT PERPUSTAKAAN</p> 
	STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	24%	
	STD-SIM-01	Standar Sistem Informasi Manajemen	10%	
	STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan Mutu	38%	
	STD-SPRP-01	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	29%	

	UNIVERSITAS BAKRIE Sasaran Mutu Organisasi 2023 STANDAR MUTU UNIT KERJA	No. Form. F-PPU-01
		Tanggal : 2 Januari 2023
		Revisi : 00

UNIT KERJA	STANDAR MUTU YANG DIBEBANKAN													
DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU	<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">KODE STANDAR</th> <th align="center">STANDAR</th> <th align="center">PROPORSI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">STD-SMM-01</td> <td align="center">Standar Proses Penjaminan Mutu</td> <td align="center">68%</td> </tr> <tr> <td align="center">STD-TPK-01</td> <td align="center">Standar Tata Pamong dan Tata Kelola</td> <td align="center">28%</td> </tr> <tr> <td align="center">STD-KAI-01</td> <td align="center">Standar Kerja Sama Antar Institusi</td> <td align="center">4%</td> </tr> </tbody> </table>	KODE STANDAR	STANDAR	PROPORSI	STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan Mutu	68%	STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	28%	STD-KAI-01	Standar Kerja Sama Antar Institusi	4%	<p>STANDAR YANG DIBEBANKAN PADA DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU</p> 
	KODE STANDAR	STANDAR	PROPORSI											
	STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan Mutu	68%											
	STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	28%											
STD-KAI-01	Standar Kerja Sama Antar Institusi	4%												



UNIVERSITAS BAKRIE

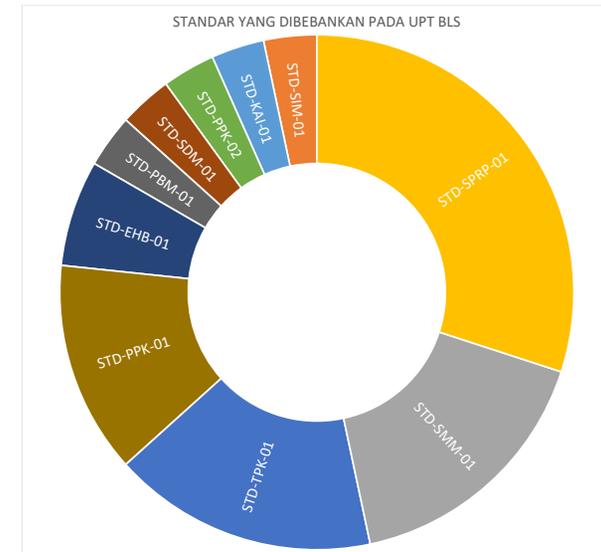
Sasaran Mutu Organisasi 2023 STANDAR MUTU UNIT KERJA

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

UNIT KERJA	STANDAR MUTU YANG DIBEBANKAN		
UPT BLS	KODE STANDAR	STANDAR	PROPORSI
	STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	17%
	STD-SIM-01	Standar Sistem Informasi Manajemen	3%
	STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan Mutu	17%
	STD-SPRP-01	Standar Pengelolaan Pembelajaran	30%
	STD-KAI-01	Standar Kerja Sama antar Institusi	3%
	STD-PPK-02	Standar Isi Pembelajaran	3%
	STD-EHB-01	Standar Penilaian Pembelajaran	7%
	STD-SDM-01	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	3%
	STD-PBM-01	Standar Proses Pembelajaran	3%
	STD-PPK-01	Standar Kompetensi Lulusan	13%





UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 STANDAR MUTU UNIT KERJA

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

UNIT KERJA	STANDAR MUTU YANG DIBEBANKAN		
	KODE STANDAR	STANDAR	PROPORSI
PIIB	STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	21%
	STD-SIM-01	Standar Sistem Informasi Manajemen	4%
	STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan Mutu	13%
	STD-PLP-01	Standar Pengelolaan Pembelajaran	17%
	STD-KAI-01	Standar Kerja Sama antar Institusi	4%
	STD-IIPT-02	Standar Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	33%
	STD-PPK-01	Standar Kompetensi Lulusan	8%

STANDAR YANG DIBEBANKAN PADA PIIB

KODE STANDAR	PROPORSI
STD-IIPT-02	33%
STD-TPK-01	21%
STD-PLP-01	17%
STD-SMM-01	13%
STD-KAI-01	4%
STD-SIM-01	4%
STD-PPK-01	8%



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 STANDAR MUTU UNIT KERJA

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

UNIT KERJA	STANDAR MUTU YANG DIBEBANKAN			
PPAIP	STD-TPK-01	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	17%	<p>STANDAR YANG DIBEBANKAN PADA PPAIP</p>
	STD-SIM-01	Standar Sistem Informasi Manajemen	3%	
	STD-SMM-01	Standar Proses Penjaminan Mutu	10%	
	STD-PLP-01	Standar Pengelolaan Pembelajaran	24%	
	STD-KKLMBKM-01	Standar Kesetaraan Kompetensi Lulusan Mahasiswa Program MBKM	10%	
	STD-FLTMBKM-01	Standar Fasilitas Mahasiswa pada Program MBKM	3%	
	STD-DPSMBKM-01	Standar Dosen Pembimbing dan Supervisor Program MBKM	3%	
	STD-PPDMBKM-01	Standar Pembiayaan Program MBKM	3%	
	STD-PPK-01	Standar Kompetensi Lulusan	7%	
	STD-PBM-01	Standar Proses Pembelajaran	17%	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	5.1, 5.3, 6, 7.3.	Penetapan kebijakan utama Universitas	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti statuta Universitas yang ditetapkan oleh Badan Penyelenggara dan dilaporkan pada DIKTI - Memiliki bukti kepatuhan terhadap statuta - Memiliki bukti kepatuhan terhadap regulasi 	100%	Tahunan	Rektorat	Disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4, 5, 6, 7.3, 7.4, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki mekanisme penyusunan dan penetapan VMTS Universitas - Melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal (badan penyelenggara, dosen, alumni, tendik, pakar/mitra industri dan PT/organisasi profesi/pemerintah) dalam penyusunan VMTS Universitas - VMTS Universitas dicantumkan dalam dokumen formal dan disosialisasikan - Melakukan penilaian mengenai pemahaman VMTS Universitas kepada pihak yang relevan (dosen, mahasiswa, tendik, stakeholder) 	100%	Tahunan	Rektorat	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4, 5, 6, 7	Perencanaan Pengembangan Universitas	<ul style="list-style-type: none">- Memiliki rencana target capaian pengembangan jangka panjang sesuai VMTS berdasar analisis <i>positioning</i> Universitas dan cita-cita badan penyelenggara- Setiap strategi memiliki target dan indikator kinerja yang terukur yang berorientasi pada daya saing internasional, masukan stakeholders dan VMTS Universitas- Dilengkapi dengan tahapan dan evaluasi capaian- Ada analisis risiko dalam perencanaan	100%	Tahunan	Rektorat	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4, 5, 6, 7			<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki mekanisme penetapan RENSTRA - Memiliki rencana target capaian pengembangan menengah (RENSTRA) sesuai VMTS berdasar analisis positioning Universitas dan analisis risiko - Setiap strategi memiliki target dan indikator kinerja yang terukur yang berorientasi pada daya saing internasional, masukan stakeholders dan VMTS Universitas serta capaian RENSTRA sebelumnya - Dilengkapi dengan tahapan dan evaluasi capaian 	100%	Tahunan	Rektorat	
				<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki rencana pengembangan jangka pendek (RKT dan rencana anggaran) untuk mencapai target tahunan dari rencana strategis beserta analisis risikonya - Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan - Melakukan evaluasi capaian rencana kerja tahunan - Melakukan upaya tindak lanjutnya untuk peningkatan mutu kinerja 	100%	Tahunan	Rektorat, Direktorat Penjaminan Mutu	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10.1, 10.3	Penetapan kebijakan Universitas dalam tata pamong	<ul style="list-style-type: none">- Memiliki dokumen formal struktur organisasi (terdiri dari unsur penyusun kebijakan, pelaksana akademik, pengawas dan penjaminan mutu, penunjang akademik dan pelaksana administrasi)- Memiliki tupoksi dalam struktur organisasi untuk seluruh fungsi dalam Universitas- Melakukan evaluasi efektivitasnya struktur organisasi- Melakukan tindak lanjut dari hasil analisis evaluasi efektivitas struktur organisasi	100%	Tahunan	Rektorat, Biro SDM	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4, 5, 6, 7.5, 9, 10	Penetapan kebijakan Universitas dalam tata kelola	- Memiliki 11 dokumen pengelolaan Universitas (pendidikan, pengembangan suasana akademik & otonomi keilmuan, kemahasiswaan, penelitian, PKM, SDM, keuangan, sarpras, sistem informasi, sistem penjaminan mutu dan kerja sama) - Seluruh dokumen pengelolaan mengacu pada statuta, standar mutu dan VMTS Universitas - Terdapat bukti implementasi pedoman - Dilakukan evaluasi terhadap pedoman pengelolaan serta tindak lanjutnya	100%	Tahunan	Rektorat		
	5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9.1		- Memiliki kebijakan tentang kode etik dokumen formal kode etik untuk pejabat struktural, dosen, staf, mahasiswa) - Memiliki badan/unit yang ditugaskan untuk menegakkan kode etik - Terdapat bukti serta bukti penegakan kode etik di Universitas - Terdapat upaya perbaikan etika di Universitas	100%	Tahunan	Rektorat		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Penetapan kebijakan Universitas dalam Sistem Penjaminan Mutu	<ul style="list-style-type: none"> - Universitas memiliki standar mutu yang ditetapkan oleh Badan Penyelenggara - Standar mutu minimal sesuai dengan SNI/ISO - Standar mutu melampaui SNI/ISO dalam keluasaan dan kedalaman - Standar mutu dievaluasi dan ditindaklanjuti secara berkala 	100%	Tahunan	Rektorat, Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4, 5, 6, 7		<ul style="list-style-type: none"> - Universitas memiliki unit kerja khusus yang ditugaskan untuk mengelola SPMI Universitas - Universitas memiliki dokumen formal SPMI (kebijakan, manual, standar dan formulir SPMI) - Universitas menetapkan PPEPP pada fungsi Universitas - Universitas menetapkan kebijakan strategis untuk sistem penjaminan mutu Universitas 	100%	Tahunan	Rektorat, Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	5, 6, 7, 9, 10		Memiliki bukti komitmen mutu oleh seluruh pelaksana akademik dan non-akademik dalam rangka menjamin pelaksanaan SPMI	100%	Tahunan	Rektorat, Direktorat Penjaminan Mutu	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4, 6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan Fakultas dengan pendampingan GKM - Ada bukti pendampingan GKM - Ada bukti evaluasi keterlaksanaan - Ada bukti peningkatan siklus PPEPP 	100%	Tahunan	Rektorat, Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Menetapkan kebijakan terkait SPME (sertifikasi/akreditasi) - Merumuskan perencanaan dan pentahapan untuk pencapaian SPME tdk nasional - Merumuskan perencanaan dan pentahapan untuk pencapaian SPME tdk internasional - Melakukan evaluasi terhadap perencanaan 	100%	Tahunan	Rektorat, Direktorat Penjaminan Mutu	
	<ul style="list-style-type: none"> - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01) - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) 	4, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti kebijakan untuk indikator kinerja tambahan dalam pelampauan SNDIKTI (dalam hal jumlah standar maupun kedalaman dan keluasan standar) - Melakukan pemantauan atas konsistensi pelaksanaan standar - Melakukan evaluasi pemenuhan standar 	100%	Tahunan	Rektorat, Direktorat Penjaminan Mutu	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
				- Melakukan tindak lanjut dari hasil evaluasi untuk peningkatan standar				
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Kerja Sama antar Institusi (STD-KAI 01)	4, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9.1, 10	Penetapan kebijakan Universitas dalam Kerja Sama	- Memiliki kebijakan terkait pengelolaan kerja sama untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi (tridarma dan penunjang) di Universitas - Memiliki database kerja sama (termasuk dokumen kerja sama, status, realisasi dan analisis kepuasan mitra) yang dilaporkan secara internal dan eksternal (DIKTI) - Kerja sama dipantau dan dievaluasi efektivitas, manfaat terhadap peningkatan mutu tridarma dan pencapaian VMTS Universitas serta keberlanjutannya - Hasil evaluasi terkait kerja sama ditindaklanjuti untuk peningkatan mutu pelaksanaan kerja sama	100%	Tahunan	Rektorat	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01) - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9, 10	Penetapan kebijakan Universitas dalam Pengukuran Kepuasan	- Memiliki kebijakan mengenai pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada 9 kriteria - Memiliki instrumen pengukuran kepuasan yang sah, andal dan mudah digunakan - Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kebijakan survey kepuasan - Melakukan tindak lanjut hasil monev terhadap kebijakan survey kepuasan	100%	Tahunan	Rektorat, Direktorat Penjaminan Mutu	
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Promosi dan Admisi (STD-SCM-01)	4.1., 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Penetapan kebijakan Universitas dalam kemahasiswaan	-Memiliki kebijakan strategis pemenuhan target mahasiswa baru (kualitas, jumlah, pendanaan dan mahasiswa asing) yang mengedepankan prinsip kesetaraan - Memiliki bukti implementasi kebijakan - Memiliki bukti evaluasi kepatuhan dan efektivitas kebijakan - Memiliki bukti analisis dan tindak lanjut untuk peningkatan mutu	100%	Tahunan	Rektorat, Biro Promosi dan Admisi	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Layanan Kemahasiswaan (STD-LKM-01)	4.1., 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10		- Memiliki kebijakan strategis untuk layanan kemahasiswaan (beasiswa, layanan konseling, pengembangan nalar, minat dan bakat, pengembangan soft skill, bimbingan karir dan kewirausahaan serta kesehatan) - Memiliki bukti implementasi kebijakan - Memiliki bukti evaluasi kepatuhan dan efektivitas kebijakan - Memiliki bukti analisis dan tindak lanjut untuk peningkatan mutu	100%	Tahunan	Rektorat, Biro Kemahasiswaan	
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Layanan Kemahasiswaan (STD-LKM-01)	4.1., 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10		- Memiliki kebijakan strategis untuk pengelolaan alumni dan pengguna lulusan - Memiliki bukti implementasi kebijakan - Memiliki bukti evaluasi kepatuhan dan efektivitas kebijakan - Memiliki bukti analisis dan tindak lanjut untuk peningkatan mutu	100%	Tahunan	Rektorat, Biro Kemahasiswaan, Fakultas	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	4, 5, 6, 7.1, 7.2, 7.3, 8, 9.1, 10	Penetapan kebijakan Universitas dalam SDM	- Memiliki kebijakan strategis pengelolaan SDM untuk mencapai VMTS Universitas - Memiliki bukti implementasi kebijakan - Memiliki bukti evaluasi kepatuhan dan efektivitas kebijakan - Memiliki bukti analisis dan tindak lanjut untuk peningkatan mutu	100%	Tahunan	Rektorat, Biro SDM	
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	4, 5, 6, 7.1, 7.2, 7.3, 8, 9.1, 10		- Memiliki kebijakan strategis dan peraturan mengenai penggunaan kepakaran SDM oleh pihak internal dan eksternal dengan prinsip akuntabel, transparan, berkeadilan, bertanggungjawab dan efektif - Memiliki bukti implementasi kebijakan - Memiliki bukti evaluasi kepatuhan dan efektivitas kebijakan - Memiliki bukti analisis dan tindak lanjut untuk peningkatan mutu	100%	Tahunan	Rektorat, Biro SDM	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pembiayaan Pembelajaran (STD-PPD-01)	4, 5.1, 5.2, 6, 7.1, 7.2, 7.3, 8, 9, 10.1, 10.2	Penetapan Kebijakan Universitas dalam Keuangan dan Sarana Prasarana	- Memiliki kebijakan pengelolaan dana tridarma perguruan tinggi (memuat perencanaan, sumber-sumber keuangan, pengalokasian, realisasi dan pertanggungjawaban) - Memiliki bukti implementasi kebijakan - Memiliki bukti evaluasi kepatuhan dan efektivitas kebijakan - Memiliki bukti analisis dan tindak lanjut untuk peningkatan mutu	100%	Tahunan	Rektorat, Biro Keuangan	
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Sarana Prasana Pembelajaran (STD-SPRP-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7.1, 8, 9, 10		- Memiliki kebijakan pengelolaan sarana prasarana Universitas (memuat perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan dan penghapusan) - Memiliki bukti implementasi kebijakan - Memiliki bukti evaluasi kepatuhan dan efektivitas kebijakan - Memiliki bukti analisis dan tindak lanjut untuk peningkatan mutu	100%	Tahunan	Rektorat, Biro Umum	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7.1, 8, 9, 10		- Memiliki kebijakan sistem informasi manajemen untuk pengelolaan data dan menyebarkan informasi - Memiliki rencana strategis bidang IT untuk meningkatkan kinerja mencakup sistem akademik, keuangan, SDM, sarpras - Rencana strategis dilengkapi tahapan, target, indikator kinerja serta kebutuhan sumber daya - Capaian dari pentahapan rencana dievaluasi secara berkala	100%	Tahunan	Rektorat, Biro IT	
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Kompetensi Lulusan (STD-PPK-01) - Standar Isi Pembelajaran (STD-PPK-02)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Penetapan Kebijakan Universitas dalam Tridarma Perguruan Tinggi	- Memiliki kebijakan/peraturan mengenai kurikulum (pengembangan, pedoman yg memuat: profil lulusan, CPL, BoK, struktur kurikulum, RPS, RTM, RPM) - Memiliki mekanisme penetapan dan review kurikulum - Memiliki bukti evaluasi kepatuhan dan efektivitas kebijakan - Memiliki bukti analisis dan tindak lanjut untuk peningkatan mutu kurikulum	100%	Tahunan	Rektorat, Fakultas	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki kebijakan/peraturan mengenai sistem pembelajaran (penerimaan mahasiswa baru, kegiatan pembelajaran, pelaksanaan MBKM, penilaian hasil pembelajaran, publikasi hasil TA mahasiswa, ijazah, SKPI, sertifikat kompetensi, wisuda, integrasinya dengan penelitian dan PKM dll) sesuai VMTS dan kebijakan universitas serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. - Memiliki bukti implementasi kebijakan - Memiliki bukti evaluasi kepatuhan dan efektivitas kebijakan - Memiliki bukti analisis dan tindak lanjut untuk peningkatan mutu	100%	Tahunan	Rektorat, Fakultas	
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki kebijakan pengembangan suasana akademik di Universitas - Memiliki bukti implementasi kebijakan - Memiliki bukti evaluasi kepatuhan dan efektivitas kebijakan - Memiliki bukti analisis dan tindak lanjut untuk peningkatan mutu	100%	Tahunan	Rektorat, Fakultas	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan Penelitian (STD-SPGLP-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki kebijakan dan pengaturan bidang penelitian (termasuk arah kegiatan dan bidang strategis, kesesuaian dengan VMTS, mekanisme proses penelitian pengaturan tentang kerja sama, skema kepemilikan atas karya, komersialisasi hasil kegiatan, integrasi ke dalam pembelajaran dan pengembangan kegiatan) - Memiliki bukti implementasi kebijakan - Memiliki bukti evaluasi kepatuhan dan efektivitas kebijakan - Memiliki bukti analisis dan tindak lanjut untuk peningkatan mutu	100%	Tahunan	Rektorat, LPP	
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan Penelitian (STD-SPGLP-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki rencana strategis penelitian yang memuat landasan pengembangan dan peta jalan - Rencana strategis dilengkapi tahapan, target, indikator kinerja serta kebutuhan sumber daya - Berorientasi pada daya saing internasional - Capaian dari pentahapan rencana dievaluasi secara berkala	100%	Tahunan	Rektorat, LPP	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan PKM (STD-SPGLM-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki kebijakan dan pengaturan bidang PKM (termasuk arah kegiatan dan bidang strategis, kesesuaian dengan VMTS, proses PKM, pengaturan tentang kerja sama, skema kepemilikan atas karya, komersialisasi hasil kegiatan, integrasi ke dalam pembelajaran, pengembangan kegiatan) - Memiliki bukti implementasi kebijakan - Memiliki bukti evaluasi kepatuhan dan efektivitas kebijakan - Memiliki bukti analisis dan tindak lanjut untuk peningkatan mutu	100%	Tahunan	Rektorat, LPKM	
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan PKM (STD-SPGLM-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki rencana strategis PKM yang memuat landasan pengembangan dan peta jalan - Rencana strategis dilengkapi tahapan, target, indikator kinerja serta kebutuhan sumber daya dan pendanaan - Berorientasi pada daya saing internasional - Capaian dari pentahapan rencana dievaluasi secara berkala	100%	Tahunan	Rektorat, LPKM	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut sistem tata kelola Universitas	- Memiliki bukti perwujudan <i>Good University Governance</i> di dalam Universitas (Kredibel, Transparan, Akuntabel, Bertanggung Jawab, Adil) dalam perencanaan, pengorganisasian, <i>staffing</i> , pelaksanaa, pengendalian, pengawasan dan pelaporan	100%	Tahunan	Rektorat		
	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		- Memiliki bukti realisasi seluruh rencana strategis dan operasional yang dilakukan secara terprogram - Pimpinan Universitas mampu mengambil keputusan strategis dan inovatif dalam melaksanakan kebijakan operasional - Pimpinan menganalisis risiko dari setiap kebijakan - Pimpinan mengevaluasi setiap kebijakan yang diambil untuk perbaikan proses berikutnya	100%	Tahunan	Rektorat		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Pimpinan Universitas mampu mengambil keputusan strategis dan inovatif dalam kebijakan organisasional - Kebijakan pimpinan menjamin keberlanjutan dan eksistensi perguruan tinggi - Pimpinan mampu membawa Universitas menjadi agen perubahan untuk mencapai VMTS dan tata nilai Universitas - Pimpinan mengevaluasi setiap kebijakan yang diambil untuk perbaikan proses berikutnya 	100%	Tahunan	Rektorat	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10.	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut Kerja Sama di Universitas	<ul style="list-style-type: none"> - Pimpinan Universitas mampu menjalin kerja sama untuk peningkatan mutu tridarma - Pimpinan Universitas mampu membawa Universitas menjadi rujukan publik di tingkat nasional dan internasional 	100%	Tahunan	Rektorat	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
- Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01) - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	- Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01) - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	9, 10	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut Penjaminan Mutu di Universitas	- Tersedia bukti pelaksanaan AMI sebagai mekanisme evaluasi - Tersedia laporan AMI yang memuat kesimpulan penilaian dari masing-masing unit kerja, NC dan OBS, CPAR, hasil analisis survey kepuasan layanan, hasil analisis risiko - Tersedia bukti pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (membahas hasil audit, feedback, isu pelaksanaan AMI, status tindakan perbaikan, tindak lanjut RTM sebelum) yang dihadiri 80% management members - RTM menetapkan tindakan perbaikan dan peningkatan mutu	100%	Tahunan	Rektorat, Direktorat Penjaminan Mutu	
	- Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01) - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	7, 8, 9.1, 10		Memiliki bukti status akreditasi aktif program studi dan institusi oleh BAN PT/LAM minimal B/Sangat baik	100%	Tahunan	Rektorat, Direktorat Penjaminan Mutu	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01) - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	7, 8, 9.1, 10		- Memiliki bukti sertifikasi/akreditasi eksternal oleh lembaga nasional (selain prodi) - Memiliki bukti sertifikasi/akreditasi eksternal oleh lembaga internasional (selain prodi) - Memiliki bukti pelaksanaan audit eksternal keuangan Universitas oleh KAP - Memiliki minimal 1 program studi yang mendapat akreditasi internasional	100%	Tahunan	Rektorat, Direktorat Penjaminan Mutu	
	- Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01) - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8.1, 8.2, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Memiliki bukti external benchmarking dalam peningkatan mutu Universitas	100%	Tahunan	Rektorat, Direktorat Penjaminan Mutu	
	- Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01) - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10		- Memiliki bukti pelaksanaan survey kepuasan terhadap kinerja Universitas secara berkala dan konsisten - Ada dokumentasi hasil survey secara komprehensif - Ada bukti analisis hasil survey dengan metode yang tepat untuk pengambilan keputusan	100%	Tahunan	Rektorat, Direktorat Penjaminan Mutu	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
				- Ada bukti upaya tindak lanjut dari analisis hasil survey				
	- Standar Kompetensi Lulusan (STD-PPK-01) - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut Luaran Tridarma di Universitas	- Memiliki bukti pelaksanaan tracer study secara terpusat - Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tracer study - Melakukan upaya peningkatan pelaksanaan tracer study - Mendokumentasikan dan melaporkan hasil tracer study	100%	Tahunan	Rektorat, Biro Kemahasiswaan, Fakultas	
	- Standar Isi Pembelajaran (STD-PPK-02) - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	9, 10		- Kurikulum seluruh program studi memenuhi ketentuan Universitas - Kurikulum seluruh program studi terdokumentasi secara lengkap dalam database	100%	Tahunan	Rektorat, Fakultas	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Hasil Penelitian (STD-SHP-01) - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10		- Memiliki dokumentasi dan database kegiatan penelitian dan luarannya lengkap - Memiliki laporan kegiatan penelitian secara komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, tepat waktu dari pengelola penelitian - Melakukan analisis atas kegiatan dan luaran penelitian - Merumuskan upaya tindak lanjut untuk peningkatan mutu penelitian	100%	Tahunan	Rektorat, LPP	
	- Standar Hasil PKM (STD-SHM-01) - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	9, 10		- Memiliki dokumentasi dan database kegiatan PKM dan luarannya lengkap - Memiliki laporan kegiatan PKM secara komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, tepat waktu dari pengelola PKM - Melakukan analisis atas kegiatan dan luaran PKM - Merumuskan upaya tindak lanjut untuk peningkatan mutu PKM	100%	Tahunan	Rektorat, LPKM	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01) - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	9, 10	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut SDM di Universitas	- Memiliki bukti kecukupan jumlah dosen untuk masing-masing program studi - Memiliki bukti peningkatan jumlah dosen untuk pemenuhan rasio dosen mahasiswa - Memiliki bukti peningkatan kualifikasi akademik dan kompetensi dosen - Memiliki bukti peningkatan jabatan fungsional dosen	100%	Tahunan	Rektorat, Biro SDM	
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pembiayaan Pembelajaran (STD-PPD-01)	8.1, 8.2, 9.1, 10	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut Keuangan di Universitas	- Memiliki bukti pendanaan di luar penerimaan dana dari mahasiswa (tution fee) minimal 25% dari total penerimaan dana mahasiswa. - Memiliki bukti evaluasi terhadap sumber pendanaan lain - Memiliki bukti upaya peningkatan sumber-sumber pendanaan - Menyampaikan laporan pertanggungjawaban keuangan	100%	Tahunan	Rektorat, Biro Keuangan	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 REKTORAT

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Sarana Prasana Pembelajaran (STD-SPRP-01)	8.1, 8.2, 9.1, 10	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut Sarpras di Universitas	- Memiliki bukti kecukupan sarana dan prasarana yang relevan kegiatan tridarma - Sarana dan prasarana mutakhir - Sarana dan prasarana memiliki aksesibilitas tinggi - Memiliki bukti upaya peningkatan mutu sarana dan prasarana	100%	Tahunan	Rektorat, Biro Umum	
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Sarana Prasana Pembelajaran (STD-SPRP-01)	8, 9, 10		- Memiliki sistem informasi manajemen yang mencakup layanan akademik dan penunjangnya (e-learning, pustaka), SDM, keuangan, dan sarana prasarana - Sistem informasi mudah diakses oleh seluruh unit kerja dan sivitas akademika - Sistem informasi dimutakhirkan secara berkala - Sistem informasi digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan	100%	Tahunan	Rektorat, Biro IT	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 FAKULTAS

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4, 5, 6, 7.3, 7.4, 7.5	Perencanaan UPPS untuk pengembangan program studi di lingkup koordinasinya	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki mekanisme penyusunan dan penetapan VMTS UPPS - Melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal (dosen, mahasiswa, tendik, lulusan, pengguna lulusan, pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah) dalam penetapan VMTS UPPS - Ada bukti evaluasi ketercapaian dan analisisnya - Ada bukti upaya tindak lanjut peningkatannya 	100%	Tahunan	UPPS	Disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4, 5, 6, 7.3, 7.4, 7.5		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki VMTS yang merupakan penurunan dari VMTS Universitas dan dijadikan acuan oleh SELURUH prodi di lingkup koordinasi untuk menyusun VMTS prodi - Bukti kesesuaian VMTS Fakultas dengan VMTS Universitas dan VMTS Prodi - Bukti implementasi yang konsisten 	100%	Tahunan	UPPS, Prodi	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 FAKULTAS

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	4, 5, 6, 7		- Memiliki dokumen rencana pengembangan UPPS jangka menengah (Renstra) berdasarkan analisis kondisi eksternal dan internal (SWOT/lainnya) mengenai <i>positioning</i> prodi di lingkup koordinasinya dan kebutuhan <i>stakeholders</i> serta peningkatan daya saing - Setiap strategi dilengkapi dengan kebutuhan sumber daya dan target capaian - Setiap strategi memiliki indikator capaian yang terukur dan tahapan pelaksanaan - Capaian dipantau, dianalisis, dievaluasi, dan ditindaklanjuti	100%	Tahunan	UPPS		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 FAKULTAS

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	<ul style="list-style-type: none">- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)- Standar Pengelolaan Penelitian (STD-SPGLP-01)- Standar Pengelolaan PKM (STD-SPGLM-01)	4.1, 4.2, 5, 6, 7		<ul style="list-style-type: none">- Memiliki Rencana Induk Penelitian dan PKM (RIP dan RIPKM) dosen dan mahasiswa yang diturunkan dari RIP dan RIPKM Universitas- RIP dan RIPKM Fakultas dilengkapi dengan peta jalan dan bidang unggulan penelitian dan kepakaran Fakultas serta integrasinya dengan pembelajaran- Dipantau dan dievaluasi pelaksanaannya- Ditindaklanjuti	100%	Tahunan	UPPS, LPP, LPKM	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 FAKULTAS

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	-Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01) - Standar Pembiayaan Pembelajaran (STD-PPD-01)	4, 5, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10		- Memiliki rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian rencana strategis (rencana jangka menengah) beserta mapping analisis risiko tahunan - Ada bukti pelaksanaan RKT dan identifikasi risiko yang terjadi - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan berdasar faktor penghambat dan pendukung keberhasilan - Ada bukti publikasi capaian kinerja pada stakeholder	100%	Triwulanan, Tahunan	UPPS	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 FAKULTAS

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

<p>- Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)- Standar Kerjasama Antar Institusi (STD-KAI-01)- Standar Perjanjian Kerjasama dalam Program MBKM (STD-KAIMBKM-01)- Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)</p>	<p>4, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9.1, 10</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Ada bukti perencanaan, pengembangan dan pelaksanaan kerja sama internasional dan nasional untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi (tridarma dan penunjang) di UPPS - Ada bukti kerjasama membawa manfaat dalam pemenuhan dan peningkatan mutu tridarma - Ada bukti keefektifan kerjasama dievaluasi dan ditindaklanjuti - Ada bukti kepuasan mitra kerjasama yang menjamin keberlanjutan kerjasama 	<p>100%</p>	<p>Tahunan</p>	<p>UPPS</p>	
<p>Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)</p>	<p>8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10</p>	<p>Tata Pamong, Tata Kelola dan Penjaminan Mutu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penilaian mengenai pemahaman VMTS UPPS kepada pihak terkait (dosen, mahasiswa, tendik dll) - Ada bukti evaluasi dan analisis pemahaman VMTS UPPS - Ada upaya tindak lanjut peningkatannya 	<p>100%</p>	<p>Tahunan</p>	<p>UPPS</p>	
<p>Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)</p>	<p>4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10.1, 10.3</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki dokumen formal struktur organisasi, lengkap dengan tupoksi sesuai rencana pengembangan dan operasional UPPS - Ada bukti evaluasi efektivitas dan efisiensi STO - Ada bukti upaya peningkatannya 		<p>Tahunan</p>	<p>UPPS, Biro SDM</p>



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 FAKULTAS

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti praktik baik <i>Good University Governance</i> di dalam Fakultas (Kredibel, Transparan, Akuntabel, Bertanggung Jawab, Adil) dalam perencanaan, pengorganisasian, <i>staffing</i>, pelaksana, pengendalian, pengawasan dan pelaporan - Ada bukti evaluasi terhadap efektivitas dan efisiensinya - Ada bukti upaya peningkatan/inovasi 	Tahunan	UPPS	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10	Memiliki bukti pimpinan UPPS memiliki kepemimpinan operasional, organisasi dan publik	Tahunan	UPPS	
	<ul style="list-style-type: none"> - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01) 	4, 5.1, 5.2, 6, 7	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti kebijakan untuk indikator kinerja tambahan dalam pelampauan SNDIKTI dan peningkatan daya saing internasional (mis: akreditasi dan sertifikasi internasional untuk prodi) - Ada bukti evaluasi dan analisis terhadap capaian IKT - Ada bukti tindak lanjut peningkatannya 	Tahunan	UPPS	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 FAKULTAS

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4, 5, 6, 7.3, 7.4, 7.5	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki dokumen SPMI dalam pelaksanaan fungsi UPPS - Ada bukti pelaksanaan proses berdasar dok standar dan prosedur dalam SPMI - Ada bukti evaluasi kepatuhan terhadap SPMI - Ada upaya tindak lanjut untuk peningkatan 	Tahunan	UPPS, DIR PM
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4,5, 6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10	<ul style="list-style-type: none"> - Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan Fakultas dengan pendampingan GKM - Ada bukti pendampingan GKM - Ada bukti evaluasi keterlaksanaan dan peningkatan siklus PPEPP - Ada bukti pelaporan ke pimpinan 	Tahunan	UPPS
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4, 5, 8.1, 8.2, 8.4, 8.7, 9.1, 10	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti <i>external benchmarking</i> dalam peningkatan mutu UPPS - Ada bukti analisis hasil benchmarking - Ada bukti upaya tindak lanjut peningkatannya 	Tahunan	UPPS
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti pelaksanaan survey kepuasan/penilaian mahasiswa, dosen, tendik terhadap pelayanan UPPS - Ada dokumentasi hasil survey - Ada bukti analisis hasil survey - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan 	Tahunan	UPPS



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 FAKULTAS

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

<ul style="list-style-type: none"> - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Kerjasama Antar Institusi (STD-KAI-01) - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01) 	<p>8, 9, 10</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti pelaksanaan survey kepuasan/penilaian mitra, industri thd luaran UPPS - Ada bukti analisis hasil survey - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan - Ada bukti publikasi hasil survey kpd dosen dan mhsswa 		<p>Tahunan</p>	<p>UPPS, Prodi</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Standar Promosi dan Admisi (STD-SCM-01) - Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Pemeliharaan dan Peningkatan Jumlah Peminat & Pendaftar Mahasiswa (STD-PPP-01) 	<p>4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10</p>	<p>Pelaksanaan strategi pengembangan program studi di lingkup koordinasi UPPS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti kebijakan dan upaya dukungan terhadap peningkatan jumlah dan mutu intake mahasiswa prodi di bawah lingkup koordinasinya (>10%) dalam 3 tahun terakhir - Memiliki bukti kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru - Ada bukti jumlah mahasiswa asing min 1% dari total mhs (S1) dan 2% (S2) - Ada bukti evaluasi thd capaian intake - Ada bukti tindak lanjut untuk capaian intake 	<p>100%</p>	<p>Tahunan</p>	<p>UPPS, Prodi</p>



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 FAKULTAS

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

	<ul style="list-style-type: none">- Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)- Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10	<ul style="list-style-type: none">- Memiliki perencanaan pengembangan profesionalitas, kepakaran dan kepangkatan SDM prodi di bawah lingkup koordinasinya- Ada bukti pelaksanaan pengembangan SDM- Ada bukti evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM- Ada bukti tindak lanjut untuk peningkatan pengembangan SDM		Tahunan	UPPS, Biro SDM	
	<ul style="list-style-type: none">- Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)- Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10	<ul style="list-style-type: none">- Bukti rasio dosen mahasiswa prodi di bawah lingkup koordinasinya berada pada rentang 1: 15 sd 1: 25 (untuk kelompok sains teknologi) dan 1: 25 sd 1: 35 (untuk kelompok sosial humaniora) (PDDIKTI)- Ada evaluasi mengenai kecukupan dosen, termasuk untuk dosen yang akan tidak bertugas (studi lanjut, pensiun dll)- Ada upaya tindak lanjut untuk peningkatan		Tahunan	UPPS, Biro SDM	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 FAKULTAS

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

	<p>- Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)</p> <p>- Standar Dosen Pembimbing dan Supervisor Program MBKM (STD-DPSMBKM-01)</p> <p>- Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01)</p>	<p>8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10</p>		<p>Bukti EWMP DTPTS berada pada min 12 sks dan maks 16 sks sesuai bidang ilmu</p>		<p>Semesteran, Tahunan</p>	<p>UPPS, Biro SDM</p>
	<p>- Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)</p> <p>- Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01)</p>	<p>8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10</p>		<p>Bukti penugasan pembimbing utama TA <= 6 per semester</p>		<p>Semesteran, Tahunan</p>	<p>UPPS, Prodi</p>
	<p>- Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)</p> <p>- Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)</p>	<p>8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10</p>		<p>Bukti DTT <= 10% dari total DT yang mengampu MK di program studi</p>		<p>Semesteran, Tahunan</p>	<p>UPPS, Biro SDM</p>



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 FAKULTAS

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

<ul style="list-style-type: none"> - Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01) - Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01) 	<p>8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Bukti tendik memiliki kualifikasi min S1 dan penugasannya untuk menunjang operasional prodi dan UPPS 		<p>Tahunan</p>	<p>UPPS, Biro SDM</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01) - Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01) 	<p>8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki laboran untuk setiap lab - Ada bukti laboran memiliki sertifikasi yang relevan dengan tugasnya - Ada bukti laboran memiliki kualifikasi dan sertifikat kompetensi sesuai penugasannya - Ada bukti upaya peningkatannya 		<p>Tahunan</p>	<p>UPPS, Biro SDM</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (STD-SPRP-01) - Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (STD-SPRPL-01) - Standar Sarana dan Prasarana PKM (STD-SPRPM-01) 	<p>7.1, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti upaya pengadaan dan pengembangan kualitas sarpras untuk pemenuhan CPL dan peningkatan suasana akademik - Sarpras yang disediakan mutakhir dan memiliki aksesibilitas tinggi untuk dosen dan mahasiswa - Ada bukti upaya pengembangan kualitas dan kuantitas sarpras 		<p>Semesteran, Tahunan</p>	<p>UPPS, Biro Umum</p>	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 FAKULTAS

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

<p>- Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)- Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01)</p>	<p>4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9.1, 10</p>		<p>- Memiliki bukti upaya memelihara suasana akademik di tingkat UPPS- Ada bukti upaya peningkatan suasana akademik</p>		<p>Tahunan</p>	<p>UPPS, Prodi</p>
<p>- Standar Hasil Penelitian (STD-SHP-01) - Standar Hasil PKM (STD-SHM-01)</p>	<p>4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 6, 7, 8.3.4, 8.7, 9.1, 10</p>		<p>Memiliki bukti upaya dukungan pelaksanaan penelitian dan PKM antar prodi (dosen dan mahasiswa) di bawah lingkup koordinasinya sesuai RIP dan RIPKM UPPS serta relevan dengan keilmuan Prodi - Ada bukti evaluasi dan analisis kesesuaian penelitian dan PKM dengan RIP dan RIPKM - Ada bukti upaya tindak lanjut dari evaluasi</p>		<p>Tahunan</p>	<p>UPPS, Prodi, LPP, LPKM</p>
<p>Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)</p>	<p>9.1, 10</p>	<p>Evaluasi strategi pengembangan program studi di lingkup koordinasi UPPS</p>	<p>- Memiliki instrumen dan metode yang tepat untuk mengukur kinerja UPPS serta prodi di lingkup koordinasinya - Ada bukti pelaksanaan evaluasi - Ada bukti seluruh capaian diidentifikasi faktor penghamabt dan pendukung keberhasilannya - Ada bukti tindak lanjutnya</p>	<p>100%</p>	<p>Semesteran, Tahunan</p>	<p>UPPS, Biro SDM</p>



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S2

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4, 5, 6, 7.3, 7.4, 7.5	Perencanaan program studi untuk mendukung VMTS Fakultas dan Universitas	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki VMTS program studi yang searah dengan VMTS Fakultas dan Universitas - Melakukan sosialisasi VMTS kepada seluruh pihak terkait (civitas, tendik, stakeholder) - Ada bukti analisis pemahaman dan implementasi VMTS Prodi - Ada upaya peningkatan pemahaman dan implementasi VMTS Prodi 	100%	Tahunan	Prodi	Disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja
	Standar Kompetensi Lulusan (STD-PPK-01)	4.1, 4.2, 5.2, 6	Perencanaan program studi untuk mencapai profil dan capaian pembelajaran lulusan	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki rumusan profil lulusan yang mendukung VMTS Fakultas, UPPS dan Prodi yang telah disahkan - Ada bukti analisis dan evaluasi capaian profil lulusan - Ada bukti perbaikan peningkatan capaian profil lulusan 	100%	Tahunan	Prodi	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4, 5, 6, 7, 8.1, 8.3, 9, 10	Perencanaan strategis prodi untuk peningkatan mutu dan daya saing	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan SWOT analysis/evaluasi diri terhadap progress capaian profil lulusan dan daya saing yang mengkaitkan isu eksternal (kebutuhan penerima manfaat dan perkembangan IPTEKS) dan kondisi internal - Merumuskan rencana strategis 	100%	Tahunan	Prodi	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S2

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
				prodi untuk mencapai profil lulusan serta daya saing internasional lengkap beserta tahapan yang terukur dan kebutuhannya - Melakukan evaluasi capaian rencana strategis - Melakukan upaya peningkatan strategi dalam pencapaian profil lulusan serta daya saing internasional				
Standar Isi Pembelajaran (STD-PPK-02)	4.1, 4.2, 5.2, 6, 7.1.5, 7.1.6, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5	Perencanaan program studi untuk mencapai profil dan capaian pembelajaran lulusan	- Memiliki kebijakan dan mekanisme penetapan kurikulum operasional - Memiliki kebijakan dan mekanisme pemutakhiran kurikulum secara berkala - Pemutakhiran melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal - Kurikulum di-review oleh pakar ilmu Prodi, industri, asosiasi serta sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan stakeholder	100%	Tahunan	Prodi		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S2

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Isi Pembelajaran (STD-PPK-02)	4.1, 4.2, 5.2, 6, 7.1.5, 7.1.6, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5			- Memiliki dokumen kurikulum operasional - Kurikulum mengandung CPL sesuai KKNi, bahan kajian, peta kurikulum yang dilengkapi dengan CPL - Melakukan evaluasi efektivitas kurikulum dalam pemenuhan CPL dari CPMK - Melakukan upaya peningkatan pemenuhan CPL	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi	
Standar Isi Pembelajaran (STD-PPK-02)	4, 5, 6, 7.1.5, 7.2, 7.4, 7.5			- Kurikulum dilengkapi dengan RPS lengkap sesuai template standar RPS - Kurikulum dilengkapi dengan RTM (Rancangan Tugas Mahasiswa) dan RPM (Rubrik Penilaian Mahasiswa) dan memiliki min 50% mata kuliah yang dikembangkan dari penelitian/PKM dosen - Melakukan evaluasi terhadap isi RPS, RTM dan RPM terkait relevansinya dengan CPL - Melakukan upaya peningkatan mutu RPS, RTM dan RPM	100%	Semesteran	Prodi	
Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4, 5, 6, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10			Perencanaan operasional prodi untuk	- Memiliki rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu	100%	Triwulanan, Tahunan	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S2

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
- Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01) - Standar Pembiayaan Pembelajaran (STD-PPD-01)			peningkatan mutu dan daya saing	beserta mapping analisis risiko tahunannya - Ada bukti pelaksanaan RKT dan identifikasi risiko yang terjadi - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan berdasar faktor penghambat dan pendukung keberhasilan				
Standar Kerjasama Antar Institusi (STD-KAI-01)	4, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9.1, 10		Perencanaan strategis prodi untuk peningkatan mutu dan daya saing	- Ada bukti perencanaan pengembangan dan pelaksanaan kerja sama untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi (tridarma dan penunjang) di program studi - Ada bukti evaluasi efektivitasnya - Ada bukti analisis dan tindak lanjutnya	100%	Tahunan	Fakultas, Prodi	
Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4.3, 4.4, 5.1, 5.3, 6, 7.3, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Perencanaan strategis prodi untuk peningkatan mutu tridarma di prodi	- Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan Prodi dengan pendampingan GKM - Ada bukti pendampingan GKM - Ada bukti evaluasi keterlaksanaan dan peningkatan siklus PPEPP - Ada bukti pelaporan ke pimpinan	100%	Tahunan	Prodi, GKM, DIR PM	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S2

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		- Memiliki dokumen SPMI dalam pelaksanaan fungsi Prodi - Ada bukti pelaksanaan proses berdasar dok standar dan prosedur dalam SPMI - Ada bukti evaluasi kepatuhan terhadap SPMI - Ada upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Tahunan	Prodi, GKM, DIR PM		
Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Perencanaan strategis prodi untuk peningkatan mutu dan daya saing	- Memiliki mapping keilmuan prodi dan perencanaan pengembangannya - Ada bukti perencanaan tridarma prodi berdasar mapping keilmuan - Ada bukti analisis dan evaluasi terhadap pemenuhan mapping dan perencanaan - Ada bukti upaya peningkatan pemenuhan perencanaan pengembangan keilmuan	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi		
- Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01) - Standar Isi Pembelajaran (STD-PPK-02)	8.1, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut strategi pengembangan program studi mencapai profil dan capaian pembelajaran	- Ada bukti pelaksanaan pembelajaran 16 kali pertemuan (termasuk UTS dan UAS) sesuai kurikulum (RPS, RTM dan RPM) - Ada bukti pemantauan kesesuaian rencana pembelajaran dengan pelaksanaan yang didokumentasikan - Ada bukti pembelajaran sesuai	100%	Mingguan, Semesteran	Prodi, Biro Administrasi Akademik		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S2

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
			lulusan, peningkatan mutu dan daya saing	RPS min 75% setiap MK - Menggunakan hasil evaluasi untuk peningkatan proses pembelajaran				
- Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01) - Standar Isi Pembelajaran (STD-PPK-02) - Standar Hasil Penelitian (STD-SHP-01) - Standar Hasil PKM (STD-SHM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10	- Ada bukti pembelajaran berbasis experiential learning - Ada bukti muatan praktik (dalam jam) dalam kurikulum sebesar >= 20% dari total jam pembelajaran - Ada bukti integrasi kegiatan penelitian ke dalam pembelajaran (min 1 MK) - Ada bukti integrasi kegiatan PKM ke dalam pembelajaran (min 1 MK)		100%	Semesteran, Tahunan	Prodi		
Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	8, 9.1, 10	-Ada bukti upaya prodi untuk pengembangan suasana akademik (seminar, bedah buku, klub riset, kegiatan himpunan, pembimbingan kompetisi, GL dll) - Ada bukti kegiatan dijadwalkan - Ada bukti kegiatan terjadwal setiap bulan - Ada dokumentasi pelaksanaan lengkap		100%	Semesteran, Tahunan	Prodi, Fakultas		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S2

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
- Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Layanan Kemahasiswaan (STD-LKM-01)	8.1, 8.2, 8.4, 8.7, 9.1, 10		- Ada bukti upaya perolehan prestasi internasional akademik dan non akademik mahasiswa \geq 0,5% dari total mhsswa aktif - Ada dokumentasi prestasi mahasiswa - Ada bukti analisis prestasi mahasiswa - Ada bukti peningkatan prestasi mahasiswa	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi, Biro Kemahasiswaan		
- Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Pemeliharaan dan Peningkatan Jumlah Peminat & Pendaftar Mahasiswa (STD-PPP-01) - Standar Promosi dan Admisi (STD-SCM-01)	8, 9.1, 10	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut pengembangan strategi program studi dalam kuantitas dan kualitas intake prodi	- Ada bukti capaian tren kenaikan jumlah pendaftar $>10\%$ setiap tahun - Jumlah pendaftar sebesar 4-5 kali lipat dari jumlah yang lolos seleksi - Jumlah mahasiswa baru registrasi min 90% dari jumlah lolos seleksi - Jumlah mahasiswa asing min 2% dari jumlah mhs aktif total dan upaya pengembangannya di program studi	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi, Fakultas, Biro Admisi dan Promosi, International Office		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S2

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Pemeliharaan dan Peningkatan Jumlah Peminat & Pendaftar Mahasiswa (STD-PPP-01) - Standar Promosi dan Admisi (STD-SCM-01)	8, 9.1, 10		- Ada bukti pelaksanaan seleksi mahasiswa baru sesuai kebijakan - Persyaratan penerimaan mahasiswa sangat tinggi (IPK >= 3,00; TPA>=475; TOEFL>=475) - Ada bukti hasil evaluasi seleksi mahasiswa baru - Ada bukti upaya tindak lanjut perbaikan mutu seleksi berdasar hasil evaluasi	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi, Fakultas, Biro Admisi dan Promosi, International Office	
	Standar Layanan Kemahasiswaan (STD-LKM-01)	8, 9.1, 10	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut strategi peningkatan mutu dan kualitas layanan kepada mahasiswa	- Ada layanan kemahasiswaan bid akademik dan bid non akademik, termasuk layanan untuk mahasiswa berkebutuhan khusus (difabilitas, excellent ability dll) - Layanan mencakup bimbingan konseling, layanan beasiswa, layanan kesehatan - Layanan kemahasiswaan memiliki kemudahan akses - Ada upaya peningkatan mutu layanan kemahasiswaan	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi, Fakultas, Biro Kemahasiswaan, PIIB	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S2

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	8, 9.1, 10		-Bukti rasio rekognisi DTPS yang relevan dengan keilmuan prodi dalam 3 th terakhir sebesar 100% dari jumlah DTPS. Rekognisi termasuk: visiting lecturer pd prodi/PT terakreditasi A/unggul dan prodi/PT internasional, keynote speaker pd pertemuan ilmiah nasional/internasional, editor pd jurnal nas terakreditasi/internasional, staf ahli/narasumber, penghargaan atas prestasi/kinerja di tg wil/nas/intl - Ada dokumentasi rekognisi dosen - Ada database rekognisi dosen semesteran - Ada upaya peningkatan rekognisi dosen	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S2

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9.1, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Bukti program studi melakukan upaya pengembangan dosen, dg PRINSIP akuntabel, adil & transparan, sesuai kapasitas & kebutuhan prodi, RENSTRA, aspirasi pemangku kepentingan & jaminan keberlanjutan, baik internal maupun berkoordinasi dengan unit kerja lain - Ada bukti upaya pengembangan dilakukan secara konsisten - Ada bukti evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut peningkatannya 	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi, Fakultas, Biro SDM		
Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01)	8, 9, 10	<p>Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut strategi pengembangan program studi dalam peningkatan mutu isi dan proses pembelajaran</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ada bukti pemantauan kesesuaian RPS dengan pembelajaran secara berkala - Pemantauan terdokumentasi dan kesesuaian >75% untuk tiap MK - Hasil pemantauan dianalisis dan dijadikan tindakan pengendalian jika diperlukan - Ada bukti upaya peningkatan kesesuaian RPS dengan pembelajaran untuk menjamin pemenuhan CPMK dan CPL 	100%	Semesteran	Prodi, Biro Administrasi Akademik		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S2

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Penilaian Pembelajaran (STD-EHB-01)	8.1, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10			- Ada bukti pelaksanaan penilaian hasil pembelajaran mahasiswa sesuai RPS, RTM dan RPM - Ada bukti CPMK dievaluasi setiap semester oleh dosen pengampu MK - Ada bukti CPL dievaluasi oleh ketua prodi berdasarkan CPMK - Analisis pemenuhan CPL terdokumentasi lengkap	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi	
Standar Penilaian Pembelajaran (STD-EHB-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10			- Ada bukti pelaksanaan penilaian pembelajaran berupa daftar nilai di BIG - Ada bukti pengembalian hasil penilaian dan tindak lanjut feedback mahasiswa terhadap hasil penilaian	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi	
- Standar Penilaian Pembelajaran (STD-EHB-01) ' Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9, 10	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut strategi peningkatan mutu layanan dan luaran program studi	Bukti analisis survey pengguna lulusan dalam 7 aspek kemampuan (etika, keahlian pada bidang ilmu, kemampuan berbahasa asing, penggunaan IT, kemampuan berkomunikasi, kerja sama, pengembangan diri) bernilai sangat baik	100%	Tahunan	Prodi, Biro Kemahasiswaan		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S2

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10	-	- Memiliki bukti pelaksanaan survey kepuasan terhadap layanan prodi - Ada dokumentasi hasil survey - Ada bukti analisis hasil survey - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi		
Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9, 10		- Memperoleh akreditasi/sertifikasi internasional - Ada bukti upaya perolehan akreditasi/sertifikasi internasional beserta tahapannya (jika belum ada perolehan) - Ada bukti evaluasi dan tindak lanjut terhadap kesiapan perolehan akreditasi (jika belum ada perolehan)	80%	Tahunan	Prodi, Fakultas		
Standar Penilaian Pembelajaran (STD-EHB-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10		- Memiliki bukti TA mahasiswa diselesaikan minimal setelah 10 kali pembimbingan - Memiliki bukti TA mahasiswa min 25% merujuk pada judul penelitian DTSP	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi		
Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	8.1, 8.2, 8.6, 8.7, 9.1, 10		- Ada bukti publikasi karya ilmiah mahasiswa - Publikasi internasional mencapai 2% dari jumlah mahasiswa	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S2

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Kompetensi Lulusan (STD-PPK-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9, 10		- Ada bukti luaran penelitian penelitian dan PKM mahasiswa - Ada luaran penelitian dan PKM yang memperoleh KI	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi		
Standar Pemeliharaan dan Peningkatan Jumlah Lulusan Pada Program Studi (STD-PPL-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Bukti masa studi lulusan berkisar dari 1,5 sd 2,5 sebesar $\geq 50\%$ dari total jumlah lulusan	100%	Tahunan	Prodi		
Standar Pemeliharaan dan Peningkatan Jumlah Lulusan Pada Program Studi (STD-PPL-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Bukti keberhasilan studi $\geq 85\%$ (dari total mahasiswa baru per angkatan)	100%	Tahunan	Prodi		
Standar Kompetensi Lulusan (STD-PPK-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9, 10		- Ada bukti analisis tracer alumni yang sesuai dengan standar DIKTI - Responden minimal 50% dari seluruh lulusan - Pelaksanaan tracer dikelola terpusat dan dilakukan setiap tahun - Bukti tindak lanjut hasil tracer study	100%	Tahunan	Prodi, Biro Kemahasiswaan		
-Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (SRD-SPRP-01)	8.1, 8.2, 9.1, 10		Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut strategi peningkatan	DOP per mahasiswa rata-rata ≥ 28 juta per tahun	100%	Tahunan		Prodi, Biro Keuangan
	8.1, 8.2, 9.1, 10	Dana penelitian DTSP rata-rata ≥ 20 juta per tahun		100%	Tahunan	Prodi, Biro Keuangan		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S2

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
- Standar Pembiayaan Pembelajaran (STD-PPD-01)	8.1, 8.2, 9.1, 10	mutu pendanaan dan sarana prasarana penunjang tridarma pada program studi	Dana PKM DTPS rata-rata \geq 5 juta per tahun	100%	Tahunan	Prodi, Biro Keuangan		
	8.1, 8.2, 9.1, 10		Ada upaya pengembangan sumber pendanaan dan sarpras untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi di program studi	100%	Tahunan	Prodi, Fakultas		
Standar Hasil Penelitian (STD-SHP-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 9.1, 10	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut strategi peningkatan mutu luaran tridarma	Bukti publikasi ilmiah DTPS yg relevan dalam 3 th terakhir di jurnal internasional bereputasi, di seminar internasional, tulisan di media massa internasional 0,2% dari jumlah DTPS	90%	Tahunan	Prodi, LPP		
Standar Hasil Penelitian (STD-SHP-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 9.1, 10		Bukti sitasi karya ilmiah DTPS dalam 3 th terakhir sesuai jumlah NDTPS	90%	Tahunan	Prodi, LPP		
- Standar Hasil PKM (STD-SHM-01) - Standar Hasil Penelitian (STD-SHP-01) - Standar Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (STD-IIPT-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 9.1, 10		Bukti luaran penelitian dan PKM yang mendapat HKI/teknologi tepat guna/produk/rek sosial dan inovasi	90%	Tahunan	Prodi, LPP, LPKM, PIIB		
- Standar Hasil Penelitian (STD-SHP-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 9.1, 10		Bukti penelitian dengan pendanaan LN, DN dan internal memenuhi standar	90%	Tahunan	Prodi, LPP		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S2

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
- Standar Hasil Penelitian (STD-SHP-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9.1, 10		Bukti penelitian dosen sesuai dengan bidang RIP program studi	90%	Tahunan	Prodi, LPP		
- Standar Hasil PKM (STD-SHM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9.1, 10		Bukti kegiatan PKM dosen relevan dengan program studi	90%	Tahunan	Prodi, LPKM		
- Standar Pengelolaan Penelitian (STD-SPGLP-01)	8, 9.1, 10		Bukti keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen $\geq 50\%$ dari total jumlah penelitian di program studi	90%	Tahunan	Prodi		
- Standar Pengelolaan PKM (STD-SPGLM-01)	8, 9.1, 10		Bukti keterlibatan mahasiswa dalam PKM dosen $\geq 25\%$ dari total jumlah PKM di program studi	90%	Tahunan	Prodi		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S1

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4, 5, 6, 7.3, 7.4, 7.5	Perencanaan program studi untuk mendukung VMTS Fakultas dan Universitas	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki VMTS program studi yang searah dengan VMTS Fakultas dan Universitas - Melakukan sosialisasi VMTS kepada seluruh pihak terkait (civitas, tendik, stakeholder) - Ada bukti analisis pemahaman dan implementasi VMTS Prodi - Ada upaya peningkatan pemahaman dan implementasi VMTS Prodi 	100%	Tahunan	Prodi	Disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja
	Standar Kompetensi Lulusan (STD-PPK-01)	4.1, 4.2, 5.2, 6	Perencanaan program studi untuk mencapai profil dan capaian pembelajaran lulusan	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki rumusan profil lulusan yang mendukung VMTS Fakultas, UPPS dan Prodi yang telah disahkan - Ada bukti analisis dan evaluasi capaian profil lulusan - Ada bukti perbaikan peningkatan capaian profil lulusan 	100%	Tahunan	Prodi	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S1

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4, 5, 6, 7, 8.1, 8.3, 9, 10	Perencanaan strategis prodi untuk peningkatan mutu dan daya saing	- Melakukan SWOT analysis/evaluasi diri terhadap progress capaian profil lulusan dan daya saing yang mengkaitkan isu eksternal (kebutuhan penerima manfaat dan perkembangan IPTEKS) dan kondisi internal - Merumuskan rencana strategis prodi untuk mencapai profil lulusan serta daya saing internasional lengkap beserta tahapan yang terukur dan kebutuhannya - Melakukan evaluasi capaian rencana strategis - Melakukan upaya peningkatan strategi dalam pencapaian profil lulusan serta daya saing internasional	100%	Tahunan	Prodi		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S1

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Isi Pembelajaran (STD-PPK-02)	4.1, 4.2, 5.2, 6, 7.1.5, 7.1.6, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5	Perencanaan program studi untuk mencapai profil dan capaian pembelajaran lulusan	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki kebijakan dan mekanisme penetapan kurikulum operasional - Memiliki kebijakan dan mekanisme pemutakhiran kurikulum secara berkala - Pemutakhiran melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal - Kurikulum di-review oleh pakar ilmu Prodi, industri, asosiasi serta sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan stakeholder 	100%	Tahunan	Prodi		
Standar Isi Pembelajaran (STD-PPK-02)	4.1, 4.2, 5.2, 6, 7.1.5, 7.1.6, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki dokumen kurikulum operasional - Kurikulum mengandung CPL sesuai KKNI, bahan kajian, peta kurikulum yang dilengkapi dengan CPL - Melakukan evaluasi efektivitas kurikulum dalam pemenuhan CPL dari CPMK - Melakukan upaya peningkatan pemenuhan CPL 	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S1

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Isi Pembelajaran (STD-PPK-02)	4, 5, 6, 7.1.5, 7.2, 7.4, 7.5		<ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum dilengkapi dengan RPS lengkap sesuai template standar RPS - Kurikulum dilengkapi dengan RTM (Rancangan Tugas Mahasiswa) dan RPM (Rubrik Penilaian Mahasiswa) dan terintegrasi dengan kegiatan penelitian serta PKM dosen - Melakukan evaluasi terhadap isi RPS, RTM dan RPM terkait relevansinya dengan CPL - Melakukan upaya peningkatan mutu RPS, RTM dan RPM 	100%	Semesteran	Prodi		
<ul style="list-style-type: none"> -Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01) - Standar Pembiayaan Pembelajaran (STD-PPD-01) 	4, 5, 6, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9, 10	<p>Perencanaan operasional prodi untuk peningkatan mutu dan daya saing</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu beserta mapping analisis risiko tahunannya - Ada bukti pelaksanaan RKT dan identifikasi risiko yang terjadi - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan berdasar faktor penghambat dan pendukung keberhasilan 	100%	Triwulanan, Tahunan	Prodi		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S1

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
- Standar Kerjasama Antar Institusi (STD-KAI-01) - Standar Perjanjian Kerjasama dalam Program MBKM (STD-KAIMBKM-01)	4, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9.1, 10	Perencanaan strategis prodi untuk peningkatan mutu dan daya saing	- Ada bukti perencanaan pengembangan dan pelaksanaan kerja sama untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi (tridarma dan penunjang) di program studi - Ada bukti evaluasi efektivitasnya - Ada bukti analisis dan tindak lanjutnya	100%	Tahunan	Fakultas, Prodi		
Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4.3, 4.4, 5.1, 5.3, 6, 7.3, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10	Perencanaan strategis prodi untuk peningkatan mutu tridarma di prodi	- Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan Prodi dengan pendampingan GKM - Ada bukti pendampingan GKM - Ada bukti evaluasi keterlaksanaan dan peningkatan siklus PPEPP - Ada bukti pelaporan ke pimpinan	100%	Tahunan	Prodi, GKM, DIR PM		
Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		- Memiliki dokumen SPMI dalam pelaksanaan fungsi Prodi - Ada bukti pelaksanaan proses berdasar dok standar dan prosedur dalam SPMI - Ada bukti evaluasi kepatuhan terhadap SPMI - Ada upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Tahunan	Prodi, GKM, DIR PM		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S1

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Perencanaan strategis prodi untuk peningkatan mutu dan daya saing	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki mapping keilmuan prodi dan perencanaan pengembangannya - Ada bukti perencanaan tridarma prodi berdasar mapping keilmuan - Ada bukti analisis dan evaluasi terhadap pemenuhan mapping dan perencanaan - Ada bukti upaya peningkatan pemenuhan perencanaan pengembangan keilmuan 	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi		
<ul style="list-style-type: none"> - Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01) - Standar Isi Pembelajaran (STD-PPK-02) 	8.1, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut strategi pengembangan program studi mencapai profil dan capaian pembelajaran lulusan, peningkatan mutu dan daya saing	<ul style="list-style-type: none"> - Ada bukti pelaksanaan pembelajaran 16 kali pertemuan (termasuk UTS dan UAS) sesuai kurikulum (RPS, RTM dan RPM) - Ada bukti pemantauan kesesuaian rencana pembelajaran dengan pelaksanaan yang didokumentasikan - Ada bukti pembelajaran sesuai RPS min 75% setiap MK - Menggunakan hasil evaluasi untuk peningkatan proses pembelajaran 	100%	Mingguan, Semesteran	Prodi, Biro Administrasi Akademik		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S1

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
<ul style="list-style-type: none"> - Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01) - Standar Isi Pembelajaran (STD-PPK-02) - Standar Hasil Penelitian (STD-SHP-01) - Standar Hasil PKM (STD-SHM-01) 	<ul style="list-style-type: none"> 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10 			<ul style="list-style-type: none"> - Ada bukti pembelajaran berbasis experiential learning - Ada bukti muatan praktik (dalam jam) dalam kurikulum sebesar >= 20% dari total jam pembelajaran - Ada bukti integrasi kegiatan penelitian ke dalam pembelajaran (min 1 MK) - Ada bukti integrasi kegiatan PKM ke dalam pembelajaran (min 1 MK) 	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi	
				<ul style="list-style-type: none"> - Ada bukti pelaksanaan MBKM di program studi (mandiri dari Universitas maupun dari eksternal) - Pelaksanaan MBKM minimal 20% dari total mahasiswa yang eligible untuk mengikuti MBKM - Hasil MBKM dianalisis dalam pencapaian profil dan CPL - Analisis kegiatan MBKM dijadikan dasar dalam peningkatan mutu pelaksanaan MBKM 	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi, Fakultas, PPAIP	
<ul style="list-style-type: none"> - Standar Isi Pembelajaran (STD-PPK-01) - Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01) - Standar Kesetaraan Kompetensi Lulusan Mahasiswa Program MBKM (STD-KKLMBKM-01) - Standar Fasilitasi Mahasiswa pada Program MBKM (STD-FLTMBKM-01) - Standar Dosen Pembimbing dan 	<ul style="list-style-type: none"> 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10 							



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S1

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Supervisor Program MBKM (STD-DPSMBKM-01)								
Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	8, 9.1, 10		-Ada bukti upaya prodi untuk pengembangan suasana akademik (seminar, bedah buku, klub riset, kegiatan himpunan, pembimbingan kompetisi, GL dll) - Ada bukti kegiatan dijadwalkan - Ada bukti kegiatan terjadwal setiap bulan - Ada dokumentasi pelaksanaan lengkap	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi, Fakultas		
- Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Layanan Kemahasiswaan (STD-LKM-01)	8.1, 8.2, 8.4, 8.7, 9.1, 10		- Ada bukti upaya perolehan prestasi internasional akademik dan non akademik mahasiswa >= 0,1% dari total mhsswa aktif - Ada dokumentasi prestasi mahasiswa - Ada bukti analisis prestasi mahasiswa - Ada bukti peningkatan prestasi mahasiswa	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi, Biro Kemahasiswaan		
- Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Layanan Kemahasiswaan (STD-LKM-01)	8.1, 8.2, 8.4, 8.7, 9.1, 10		- Ada bukti upaya perolehan prestasi internasional non akademik mahasiswa >= 0,2% dari total mhsswa aktif - Ada dokumentasi prestasi mahasiswa	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi, Biro Kemahasiswaan		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S1

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
				- Ada bukti analisis prestasi mahasiswa - Ada bukti peningkatan prestasi mahasiswa				
- Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Pemeliharaan dan Peningkatan Jumlah Peminat & Pendaftar Mahasiswa (STD-PPP-01) - Standar Promosi dan Admisi (STD-SCM-01)	8, 9.1, 10	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut strategi pengembangan program studi dalam kuantitas dan kualitas intake prodi	- Ada bukti capaian tren kenaikan jumlah pendaftar >10% setiap tahun - Jumlah pendaftar sebesar 4-5 kali lipat dari jumlah yang lolos seleksi - Jumlah mahasiswa baru registrasi min 90% dari jumlah lolos seleksi - Jumlah mahasiswa asing min 1% dari jumlah mhs aktif total dan upaya pengembangannya di program studi	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi, Fakultas, Biro Admisi dan Promosi, International Office		
Standar Layanan Kemahasiswaan (STD-LKM-01)	8, 9.1, 10	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut strategi peningkatan mutu dan kualitas layanan kepada mahasiswa	- Ada layanan kemahasiswaan bid akademik dan bid non akademik, termasuk layanan untuk mahasiswa berkebutuhan khusus (difabilitas, excellent ability dll) yang bermutu dan mudah diakses - Layanan mencakup bidang penalaran, minat dan bakat, bimbingan konseling, layanan beasiswa, layanan kesehatan - Memiliki layanan bimbingan karir dan kewirausahaan	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi, Fakultas, Biro Kemahasiswaan, PIIB		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S1

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
				- Ada upaya peningkatan layanan kemahasiswaan				
- Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01) - Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut strategi dalam peningkatan mutu dosen serta proses pembelajaran		- Bukti rasio dosen mahasiswa prodi berada pada rentang 1: 15 sd 1: 25 (untuk kelompok sains teknologi) dan 1: 25 sd 1: 35 (untuk kelompok sosial humaniora) (PDDIKTI) - Ada evaluasi mengenai kecukupan dosen, termasuk untuk dosen yang akan tidak bertugas (studi lanjut, pensiun dll) - Ada upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi, Fakultas, Biro SDM	
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10			Bukti dosen berkualifikasi S3 >= 50% dari DTSPS	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi, Fakultas, Biro SDM	
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10			Bukti dosen yang memiliki jabatan akademik GB, LK, L >= 70% dari DTSPS	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi, Fakultas, Biro SDM	
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10			Bukti EWMP DTSPS berada pada min 12 sks dan maks 16 sks sesuai bidang ilmu	100%	Semesteran	Prodi, Fakultas, Biro SDM	
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10			Bukti penugasan pembimbing utama TA <= 6 per semester	100%	Semesteran	Prodi, Fakultas, Biro SDM	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S1

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10	8, 9.1, 10		Bukti memiliki DT/dosen dengan NIDN, NIDK yang mengampu MK di Prodi sejumlah > 12 dalam 1 tahun ajaran	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi, Fakultas, Biro SDM	
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10			Bukti DTT <= 10% dari total DT yang mengampu MK di program studi	100%	Semesteran	Prodi, Fakultas, Biro SDM	
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	8, 9.1, 10			-Bukti rasio rekognisi DTPS yang relevan dengan keilmuan prodi dalam 3 th terakhir sebesar >= 50% jumlah DTPS. Rekognisi termasuk: visiting lecturer pd prodi/PT terakreditasi A/unggul dan prodi/PT internasional, keynote speaker pd pertemuan ilmiah nasional/internasional, editor pd jurnal nas terakreditasi/internasional, staf ahli/narasumber, penghargaan atas prestasi/kinerja di tg wil/nas/intl - Ada dokumentasi rekognisi dosen - Ada database rekognisi dosen semesteran - Ada upaya peningkatan rekognisi dosen	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S1

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9.1, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Bukti program studi melakukan upaya pengembangan dosen, dg PRINSIP akuntabel, adil & transparan, sesuai kapasitas & kebutuhan prodi, RENSTRA, aspirasi pemangku kepentingan & jaminan keberlanjutan, baik internal maupun berkoordinasi dengan unit kerja lain - Ada bukti upaya pengembangan dilakukan secara konsisten - Ada bukti evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut peningkatannya 	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi, Fakultas, Biro SDM		
Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01)	8, 9, 10	<p>Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut strategi pengembangan program studi dalam peningkatan mutu isi dan proses pembelajaran</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ada bukti pemantauan kesesuaian RPS dengan pembelajaran secara berkala - Pemantauan terdokumentasi dan kesesuaian >75% untuk tiap MK - Hasil pemantauan dianalisis dan dijadikan tindakan pengendalian jika diperlukan - Ada bukti upaya peningkatan kesesuaian RPS dengan pembelajaran untuk menjamin pemenuhan CPMK dan CPL 	100%	Semesteran	Prodi, Biro Administrasi Akademik		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S1

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Penilaian Pembelajaran (STD-EHB-01)	8.1, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10		- Ada bukti pelaksanaan penilaian hasil pembelajaran mahasiswa sesuai RPS, RTM dan RPM - Ada bukti CPMK dievaluasi setiap semester oleh dosen pengampu MK - Ada bukti CPL dievaluasi oleh ketua prodi berdasarkan CPMK - Analisis pemenuhan CPL terdokumentasi lengkap	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi		
Standar Penilaian Pembelajaran (STD-EHB-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10		- Ada bukti pelaksanaan penilaian pembelajaran berupa daftar nilai di BIG - Ada bukti pengembalian hasil penilaian dan tindak lanjut feedback mahasiswa terhadap hasil penilaian	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi		
Standar Penilaian Pembelajaran (STD-EHB-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10		- Ada bukti penyelesaian TA min setelah 10 kali pembimbingan - Ada bukti analisis penyelesaian TA - Ada bukti tindak lanjut terhadap peningkatan mutu dalam penyelesaian TA	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S1

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
- Standar Penilaian Pembelajaran (STD-EHB-01) - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9, 10	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut strategi peningkatan mutu layanan dan luaran program studi	Bukti analisis survey pengguna lulusan dalam 7 aspek kemampuan (etika, keahlian pada bidang ilmu, kemampuan berbahasa asing, penggunaan IT, kemampuan berkomunikasi, kerja sama, pengembangan diri) bernilai sangat baik	100%	Tahunan	Prodi, Biro Kemahasiswaan		
Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		- Memiliki bukti pelaksanaan survey kepuasan terhadap layanan prodi - Ada dokumentasi hasil survey - Ada bukti analisis hasil survey - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi		
Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9, 10		- Memperoleh akreditasi/sertifikasi internasional - Ada bukti upaya perolehan akreditasi/sertifikasi internasional beserta tahapannya (jika belum ada perolehan) - Ada bukti evaluasi dan tindak lanjut terhadap kesiapan perolehan akreditasi (jika belum ada perolehan)	80%	Tahunan	Prodi, Fakultas		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S1

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	8.1, 8.2, 8.6, 8.7, 9.1, 10		-Ada bukti publikasi karya ilmiah mahasiswa - Publikasi internasional mencapai 1% dari jumlah mahasiswa	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi		
Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	8.1, 8.2, 8.6, 8.7, 9.1, 10		- Ada bukti luaran penelitian penelitian dan PKM mahasiswa - Ada luaran penelitian dan PKM yang memperoleh KI	100%	Semesteran, Tahunan	Prodi		
Standar Kompetensi Lulusan (STD-PPK-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9, 10		Bukti capaian rata2 IPK lulusan \geq 3,25 (S1) dan \geq 3,5 untuk S2	100%	Tahunan	Prodi		
Standar Kompetensi Lulusan (STD-PPK-01)	8.1, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Bukti SKPI untuk masing-masing lulusan	100%	Tahunan	Prodi, Fakultas		
Standar Kompetensi Lulusan (STD-PPK-01)	8.1, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		Bukti kepemilikan sertifikat kompetensi/profesi terkait bidang studi oleh lulusan \geq 30% dari jumlah lulusan selama 3 tahun terakhir	100%	Tahunan	Prodi		
Standar Pemeliharaan dan Peningkatan Jumlah Lulusan Pada Program Studi (STD-PPL-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Bukti masa studi lulusan maks 4 tahun \geq 50% dari total jumlah lulusan	100%	Tahunan	Prodi		
Standar Pemeliharaan dan Peningkatan Jumlah Lulusan Pada Program Studi (STD-PPL-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9.1, 10		Bukti keberhasilan studi \geq 85% (dari total mahasiswa baru per angkatan)	100%	Tahunan	Prodi		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S1

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Kompetensi Lulusan (STD-PPK-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Ada bukti analisis tracer alumni yang sesuai dengan standar DIKTI (min mencakup rata2 waktu tunggu <= 3 bulan, kesesuaian bid kerja >=80%, pekerjaan yang layak, tempat bekerja multi nasional/internasional/wirausaha yang berizin) - Responden minimal 50% dari seluruh lulusan - Pelaksanaan tracer dikelola terpusat dan dilakukan setiap tahun - Bukti tindak lanjut hasil tracer study 	90%	Tahunan	Prodi, Biro Kemahasiswaan		
- Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (SRD-SPRP-01) - Standar Pembiayaan Pembelajaran (STD-PPD-01) - Standar Pembiayaan Program MBKM (STD-PPDMBKM-01)	8.1, 8.2, 9.1, 10	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut strategi peningkatan mutu pendanaan dan sarana prasarana penunjang tridarma pada program studi	DOP per mahasiswa rata-rata >= 20 juta per tahun	100%	Tahunan	Prodi, Biro Keuangan		
	8.1, 8.2, 9.1, 10		Dana penelitian DTPS rata-rata >= 10 juta per tahun	100%	Tahunan	Prodi, Biro Keuangan		
	8.1, 8.2, 9.1, 10		Dana PKM DTPS rata-rata >= 5 juta per tahun	100%	Tahunan	Prodi, Biro Keuangan		
	8.1, 8.2, 9.1, 10		Ada upaya pengembangan sumber pendanaan dan sarpras untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi di program studi	100%	Tahunan	Prodi, Fakultas		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S1

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Hasil Penelitian (STD-SHP-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 9.1, 10	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut strategi peningkatan mutu luaran tridarma	Bukti publikasi ilmiah DTSP yg relevan dalam 3 th terakhir di jurnal internasional bereputasi, di seminar internasional, tulisan di media massa internasional 0,1% dari jumlah DTSP	90%	Tahunan	Prodi, LPP		
Standar Hasil Penelitian (STD-SHP-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 9.1, 10		Bukti sitasi karya ilmiah DTSP dalam 3 th terakhir $\geq 0,5$ dari NDTSP	90%	Tahunan	Prodi, LPP		
- Standar Hasil PKM (STD-SHM-01) - Standar Hasil Penelitian (STD-SHP-01) - Standar Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (STD-IIPT-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 9.1, 10		Bukti luaran penelitian dan PKM yang mendapat HKI/teknologi tepat guna/produk/rek sosial dan inovasi	90%	Tahunan	Prodi, LPP, LPKM, PIIB		
Standar Hasil Penelitian (STD-SHP-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 9.1, 10		Bukti penelitian dengan pendanaan LN, DN dan internal memenuhi standar	90%	Tahunan	Prodi, LPP		
Standar Hasil Penelitian (STD-SHP-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9.1, 10		Bukti penelitian dosen sesuai dengan bidang RIP program studi	90%	Tahunan	Prodi, LPP		
Standar Hasil PKM (STD-SHM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9.1, 10		Bukti kegiatan PKM dosen relevan dengan program studi	90%	Tahunan	Prodi, LPKM		
Standar Pengelolaan Penelitian (STD-SPGLP-01)	8, 9.1, 10		Bukti keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen $\geq 25\%$	90%	Tahunan	Prodi		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PROGRAM STUDI S1

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
				dari total jumlah penelitian di program studi				
	Standar Pengelolaan PKM (STD-SPGLM-01)	8, 9.1, 10		Bukti keterlibatan mahasiswa dalam PKM dosen $\geq 25\%$ dari total jumlah PKM di program studi	90%	Tahunan	Prodi	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
<p>Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul</p>	<p>- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan Penelitian (STD-SPGLP-01)</p>	<p>4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.</p>	<p>Perencanaan Lembaga untuk pengembangan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki rencana strategis Penelitian untuk mendukung pencapaian sesuai VMTS Universitas berdasar analisis kondisi eksternal dan internal (SWOT/lainnya) mengenai positioning Universitas dalam kegiatan Penelitian - Rencana strategis memuat landasan pengembangan, peta jalan Penelitian, bidang kajian, berorientasi pada pemanfaatan IPTEK serta inovasi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan kecerdasan bangsa, kebutuhan IDUKA - Rencana strategis dilengkapi tahapan, target, indikator kinerja serta kebutuhan sumber daya dan pendanaan - Berorientasi pada daya saing internasional 	<p>100%</p>	<p>Tahunan</p>	<p>LPP</p>	<p><i>Disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i></p>



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

<ul style="list-style-type: none"> - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan Penelitian (STD-SPGLP-01) 	<p>4, 5, 6, 7.5, 9, 10</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki pedoman pengelolaan Penelitian yang diimplementasikan dalam operasional Lembaga berikut evaluasi dan tindak lanjutnya - Pedoman pengelolaan mengacu pada statuta, standar mutu dan VMTS Universitas serta mengatur integrasi Penelitian ke dalam pembelajaran - Terdapat bukti implementasi pedoman - Dilakukan evaluasi terhadap pedoman pengelolaan serta tindak lanjutnya 	<p>100%</p>	<p>Tahunan</p>	<p>LPP</p>	
<p>Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (STD-PPDPL-01)</p>	<p>4, 5, 6, 7, 9, 10</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki perencanaan untuk pengembangan sumber pendanaan kegiatan Penelitian dari pihak eksternal (nasional) - Memiliki perencanaan untuk pengembangan sumber pendanaan kegiatan Penelitian dari pihak eksternal (internasional) - Rencana dilengkapi dengan strategi, tahapan, target dan kebutuhan sumber daya - Rencana dievaluasi ketercapaiannya secara berkala dan ditindaklanjuti 	<p>100%</p>	<p>Tahunan</p>	<p>LPP</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Standar Pengelolaan Penelitian (STD-SPGLP-01) - Standar Kerja Sama antar Institusi (STD-KAI-01) 	<p>4, 5, 6, 7, 9, 10</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki rencana inisiasi dan pengembangan kerja sama terkait kegiatan Penelitian - Rencana didasarkan pada VMTS, kepakaran di Universitas, pemanfaatan sumber daya universitas, peluang dan kebutuhan masyarakat serta hal lain yang dipandang perlu - Rencana dilengkapi dengan tahapan kerja sama, target dan kebutuhan sumber daya - Rencana dievaluasi ketercapaiannya secara berkala dan ditindaklanjuti 	<p>100%</p>	<p>Tahunan</p>	<p>LPP, Rektorat</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan Penelitian (STD-SPGLP-01) 	<p>4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian rencana strategis (rencana jangka menengah) beserta mapping analisis risiko tahunan - Ada bukti pelaksanaan RKT dan identifikasi risiko yang terjadi - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan berdasar faktor penghambat dan pendukung keberhasilan 	<p>100%</p>	<p>Triwulanan, Tahunan</p>	<p>LPP</p>	
<p>Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)</p>	<p>6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki dokumen SPMI dalam pelaksanaan fungsi LPenelitian - Ada bukti pelaksanaan proses berdasar dok standar dan prosedur dalam SPMI - Ada bukti evaluasi kepatuhan terhadap SPMI - Ada upaya tindak lanjut untuk peningkatan 	<p>100%</p>	<p>Tahunan</p>	<p>LPP, Direktorat Penjaminan Mutu</p>	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4,5, 6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan LPenelitian dengan pendampingan GKM - Ada bukti pendampingan GKM - Ada bukti evaluasi keterlaksanaan dan peningkatan siklus PPEPP - Ada bukti pelaporan ke pimpinan 	100%	Tahunan	LPP, Direktorat Penjaminan Mutu
<ul style="list-style-type: none"> - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan Penelitian (STD-SPGLP-01) 	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 6, 8, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti pelaksanaan tahapan rencana strategis - Melakukan analisis pencapaian tahapan rencana strategis - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan pencapaian - Merumuskan dan melakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis 	100%	Tahunan	LPP
<ul style="list-style-type: none"> - Standar Proses Penelitian (STD-SPP-01) - Standar Pengelolaan Penelitian (STD-SPGLP-01) - Standar Penilaian Penelitian (STD-SPLP-01) - Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (STD-SPRPEL-01) 	8, 9, 10	<p>Pelaksanaan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut dari Perencanaan Lembaga</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti pelaksanaan proses Penelitian - Proses Penelitian paling tidak memenuhi: tata cara review dan evaluasi, legalitas reviewer, penilaian usulan Penelitian, berita acara monev - Melakukan evaluasi proses Penelitian - Menindaklanjuti hasil evaluasi untuk peningkatan mutu proses Penelitian 	100%	Semesteran, Tahunan	LPP



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

<ul style="list-style-type: none"> - Standar Peneliti (STD-SPEL-01) - Standar Pengelolaan Penelitian (STD-SPGLP-01) - Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01) 	<p>5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9, 10</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti legal formal keberadaan kelompok kepakaran - kelompok kepakaran berdaya saing nasional sesuai bidang keahliannya - kelompok kepakaran berdaya saing internasional sesuai bidang keahliannya - kelompok kepakaran dikembangkan sesuai kebutuhan stakeholder dan perencanaan SDM Universitas 	<p>100%</p>	<p>Tahunan</p>	<p>LPP</p>
<p>Standar Pengelolaan Penelitian (STD-SPGLP-01)</p>	<p>4, 6, 7.4, 7.5, 8, 9, 10</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki mekanisme perekaman data kegiatan Penelitian di Universitas, baik yang didanai internal maupun eksternal - Memiliki database kegiatan Penelitian di Universitas - Melakukan pelaporan mengenai kegiatan Penelitian Universitas kepada pimpinan Universitas secara komprehensif, rinci, relevan, mutakhir dan tepat waktu - Melakukan pelaporan kegiatan Penelitian Universitas kepada stakeholder 	<p>100%</p>	<p>Semesteran, Tahunan</p>	<p>LPP</p>
<p>Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)</p>	<p>8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti pelaksanaan survey kepuasan/penilaian mahasiswa, dosen, tendik terhadap pelayanan LPenelitian - Ada dokumentasi hasil survey - Ada bukti analisis hasil survey - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan 	<p>100%</p>	<p>Tahunan</p>	<p>LPP, Direktorat Penjaminan Mutu</p>



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

<ul style="list-style-type: none"> - Standar Pengelolaan Penelitian (STD-SPGLP-01) - Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (STD-PPDPL-01) 	<p>6, 7, 8, 9, 10.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti Penelitian dengan pendanaan internasional sebesar 0,1 kali jumlah DT dalam 3 tahun - Melakukan monev mengenai capaian pendanaan - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan capaian pendanaan - Melakukan tindak lanjut peningkatan capaian pendanaan 	<p>100%</p>	<p>Tahunan</p>	<p>LPP, Biro Keuangan</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Standar Pengelolaan Penelitian (STD-SPGLP-01) - Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (STD-PPDPL-01) 	<p>6, 7, 8, 9, 10.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki dana Penelitian/dosen/3 tahun minimal 20 juta rupiah - Melakukan monev mengenai capaian pendanaan - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan capaian pendanaan - Melakukan tindak lanjut peningkatan capaian pendanaan 	<p>100%</p>	<p>Tahunan</p>	<p>LPP, Biro Keuangan</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Standar Hasil Penelitian (STD-SHP-01) - Standar Isi Pembelajaran (STD-PPK-02) 	<p>6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti integrasi kegiatan Penelitian ke dalam pembelajaran - Melakukan monev mengenai integrasi ke dalam pembelajaran - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan - Melakukan tindak lanjut peningkatan mutu integrasi Penelitian ke dalam pembelajaran 	<p>100%</p>	<p>Semesteran, Tahunan</p>	<p>LPP, Prodi</p>	

Sasaran Mutu Organisasi 2023 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Standar Hasil Penelitian (STD-SHP-01)	6, 7, 8, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi sebesar min 0,1 jumlah DT - Jumlah publikasi di seminari penelitian internasional sebesar min 0,1 jumlah DT - Jumlah artikel karya ilmiah dosen yang disitasi dalam 3 tahun terakhir sebesar min 0,5 kali jumlah DT - Luaran penelitian dievaluasi, dianalisis dan dirumuskan tindak lanjut peningkatan mutunya 	100%	Tahunan	LPP
Standar Hasil Penelitian (STD-SHP-01)	6, 7, 8, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti jumlah Penelitian mendapat pengakuan HKI, teknologi tepat guna, produk, karya seni, rekayasa sosial, buku, book chapter - Melakukan monev mengenai capaian - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan capaian - Melakukan tindak lanjut peningkatan capaian 	100%	Tahunan	LPP
<ul style="list-style-type: none"> - Standar Peneliti (STD-SPEL-01) - Standar Pengelolaan Penelitian (STD-SPGLP-01) - Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01) 	6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti hasil penggunaan kepakaran dosen - Melakukan monev penggunaan kepakaran dosen - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan capaian - Melakukan tindak lanjut peningkatan penggunaan kepakaran dosen 	100%	Tahunan	LPP, Biro SDM



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

	- Standar Pengelolaan Penelitian (STD-SPGLP-01) - Standar Kerja Sama antar Institusi (STD-KAI-01)	8, 9, 10		- Memiliki bukti kerja sama Penelitian - Melakukan monev pelaksanaan kerja sama, efektivitas dan kepuasan mitra - Melakukan analisis evaluasi kerja sama - Melakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis untuk peningkatan mutu kerja sama	100%	Tahunan	LPP, Rektorat
	Standar Pengelolaan Penelitian (STD-SPGLP-01)	6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		- Memiliki bukti upaya untuk mengembangkan iklim kegiatan Penelitian di Universitas (untuk dosen dan mahasiswa)	100%	Tahunan	LPP, Fakultas, Prodi



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Mutu Organisasi 2023 LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan PKM (STD-SPGLM-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan Lembaga untuk pengembangan	- Memiliki rencana strategis PKM untuk mendukung pencapaian sesuai VMMS Universitas berdasar analisis kondisi eksternal dan internal (SWOT/lainnya) mengenai positioning Universitas dalam kegiatan PKM - Rencana strategis memuat landasan pengembangan, peta jalan PKM, bidang kajian, berorientasi pada pemanfaatan IPTEK serta inovasi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan kecerdasan bangsa, kebutuhan IDUKA - Rencana strategis dilengkapi tahapan, target, indikator kinerja serta kebutuhan sumber daya dan pendanaan - Berorientasi pada daya saing internasional	100%	Tahunan	LPKM	<i>Disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Mutu Organisasi 2023 LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan PKM (STD-SPGLM-01)	4, 5, 6, 7.5, 9, 10		- Memiliki pedoman pengelolaan PKM yang diimplementasikan dalam operasional Lembaga berikut evaluasi dan tindak lanjutnya - Pedoman pengelolaan mengacu pada statuta, standar mutu dan VMTS Universitas serta mengatur integrasi PKM ke dalam pembelajaran - Terdapat bukti implementasi pedoman - Dilakukan evaluasi terhadap pedoman pengelolaan serta tindak lanjutnya	100%	Tahunan	LPKM	
	Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM (STD-PPDPM-01)	4, 5, 6, 7, 9, 10		- Memiliki perencanaan untuk pengembangan sumber pendanaan kegiatan PKM dari pihak eksternal (nasional) - Memiliki perencanaan untuk pengembangan sumber pendanaan kegiatan PKM dari pihak eksternal (internasional) - Rencana dilengkapi dengan strategi, tahapan, target dan kebutuhan sumber daya - Rencana dievaluasi ketercapaiannya secara berkala dan ditindaklanjuti	100%	Tahunan	LPKM	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Mutu Organisasi 2023 LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Pengelolaan PKM (STD-SPGLM-01) - Standar Kerja Sama antar Institusi (STD-KAI-01)	4, 5, 6, 7, 9, 10		- Memiliki rencana inisiasi dan pengembangan kerja sama terkait kegiatan PKM - Rencana didasarkan pada VMTS, kepakaran di Universitas, pemanfaatan sumber daya universitas, peluang dan kebutuhan masyarakat serta hal lain yang dipandang perlu - Rencana dilengkapi dengan tahapan kerja sama, target dan kebutuhan sumber daya - Rencana dievaluasi ketercapaiannya secara berkala dan ditindaklanjuti	100%	Tahunan	LPKM, Rektorat	
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan PKM (STD-SPGLM-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.		- Memiliki rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian rencana strategis (rencana jangka menengah) beserta mapping analisis risiko tahunan - Ada bukti pelaksanaan RKT dan identifikasi risiko yang terjadi - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan berdasar	100%	Triwulanan, Tahunan	LPKM	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Mutu Organisasi 2023 LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
				faktor penghambat dan pendukung keberhasilan				
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki dokumen SPMI dalam pelaksanaan fungsi LPKM - Ada bukti pelaksanaan proses berdasar dok standar dan prosedur dalam SPMI - Ada bukti evaluasi kepatuhan terhadap SPMI - Ada upaya tindak lanjut untuk peningkatan 	100%	Tahunan	LPKM, Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4,5, 6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan LPKM dengan pendampingan GKM - Ada bukti pendampingan GKM - Ada bukti evaluasi keterlaksanaan dan peningkatan siklus PPEPP - Ada bukti pelaporan ke pimpinan 	100%	Tahunan	LPKM, Direktorat Penjaminan Mutu	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01
 Tanggal : 2 Januari 2023
 Revisi : 00

Sasaran Mutu Organisasi 2023 LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan PKM (STD-SPGLM-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 6, 8, 9, 10.	Pelaksanaan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut dari Perencanaan Lembaga	- Memiliki bukti pelaksanaan tahapan rencana strategis - Melakukan analisis pencapaian tahapan rencana strategis - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan pencapaian - Merumuskan dan melakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis	100%	Tahunan	LPKM	
	- Standar Proses PKM (STD-SPM-01) - Standar Pengelolaan PKM (STD-SPGLM-01) - Standar Penilaian PKM (STD-SPLM-01) - Standar Sarana dan Prasarana LPKM (STD-SPRPM-01)	8, 9, 10		- Memiliki bukti pelaksanaan proses PKM - Proses PKM paling tidak memenuhi: tata cara review dan evaluasi, legalitas reviewer, penilaian usulan PKM, berita acara movev - Melakukan evaluasi proses PKM - Menindaklanjuti hasil evaluasi untuk peningkatan mutu proses PKM	100%	Semesteran, Tahunan	LPKM	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Mutu Organisasi 2023 LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Pelaksana PKM (STD-SPLKM-01) - Standar Pengelolaan PKM (STD-SPGLM-01) - Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki bukti legal formal keberadaan kelompok kepakaran - kelompok kepakaran berdaya saing nasional sesuai bidang keahliannya - kelompok kepakaran berdaya saing internasional sesuai bidang keahliannya - kelompok kepakaran dikembangkan sesuai kebutuhan stakeholder dan perencanaan SDM Universitas	100%	Tahunan	LPKM	
	Standar Pengelolaan PKM (STD-SPGLM-01)	4, 6, 7.4, 7.5, 8, 9, 10		- Memiliki mekanisme perekaman data kegiatan PKM di Universitas, baik yang didanai internal maupun eksternal - Memiliki database kegiatan PKM di Universitas - Melakukan pelaporan mengenai kegiatan PKM Universitas kepada pimpinan Universitas secara komprehensif, rinci, relevan, mutakhir dan tepat waktu - Melakukan pelaporan kegiatan PKM Universitas kepada stakeholder	100%	Semesteran, Tahunan	LPKM	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Mutu Organisasi 2023 LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		- Memiliki bukti pelaksanaan survey kepuasan/penilaian mahasiswa, dosen, tendik terhadap pelayanan LPKM - Ada dokumentasi hasil survey - Ada bukti analisis hasil survey - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Tahunan	LPKM, Direktorat Penjaminan Mutu	
	- Standar Pengelolaan PKM (STD-SPGLM-01) - Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM (STD-PPDPM-01)	6, 7, 8, 9, 10.		- Memiliki bukti PKM dengan pendanaan internasional sebesar 0,05 kali jumlah DT dalam 3 tahun - Melakukan monev mengenai capaian pendanaan - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan capaian pendanaan - Melakukan tindak lanjut peningkatan capaian pendanaan	100%	Tahunan	LPKM, Biro Keuangan	
	- Standar Pengelolaan PKM (STD-SPGLM-01) - Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM (STD-PPDPM-01)	6, 7, 8, 9, 10.		- Memiliki dana PKM/dosen/tahun minimal 5 juta rupiah - Melakukan monev mengenai capaian pendanaan - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan capaian	100%	Tahunan	LPKM, Biro Keuangan	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Mutu Organisasi 2023 LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
				pendanaan - Melakukan tindak lanjut peningkatan capaian pendanaan				
	- Standar Hasil PKM (STD-SHM-01) - Standar Isi Pembelajaran (STD-PPK-02)	6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		- Memiliki bukti integrasi kegiatan PKM ke dalam pembelajaran - Melakukan monev mengenai integrasi ke dalam pembelajaran - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan - Melakukan tindak lanjut peningkatan mutu integrasi PKM ke dalam pembelajaran	100%	Semesteran, Tahunan	LPKM, Prodi	
	Standar Hasil PKM (STD-SHM-01)	6, 7, 8, 9, 10.		- Memiliki bukti jumlah PKM mendapat pengakuan HKI, teknologi tepat guna, produk, karya seni, rekayasa sosial, buku, book chapter - Melakukan monev mengenai capaian - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan capaian - Melakukan tindak lanjut peningkatan capaian	100%	Tahunan	LPKM	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Mutu Organisasi 2023 LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Pelaksana PKM (STD-SPLKM-01) - Standar Pengelolaan PKM (STD-SPGLM-01) - Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		- Memiliki bukti hasil penggunaan kepakaran dosen - Melakukan monev penggunaan kepakaran dosen - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan capaian - Melakukan tindak lanjut peningkatan penggunaan kepakaran dosen	100%	Tahunan	LPKM, Biro SDM	
	- Standar Pengelolaan PKM (STD-SPGLM-01) - Standar Kerja Sama antar Institusi (STD-KAI-01)	8, 9, 10		- Memiliki bukti kerja sama PKM - Melakukan monev pelaksanaan kerja sama, efektivitas dan kepuasan mitra - Melakukan analisis evaluasi kerja sama - Melakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis untuk peningkatan mutu kerja sama	100%	Tahunan	LPKM, Rektorat	
	- Standar Pengelolaan PKM (STD-SPGLM-01)	6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		- Memiliki bukti upaya untuk mengembangkan iklim kegiatan PKM di Universitas (untuk dosen dan mahasiswa)	100%	Tahunan	LPKM, Fakultas, Prodi	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Sasaran Mutu Organisasi 2023 KELAS REGULER SORE

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.2, 4.3, 5.2.1, 6.2, 7.1, 8.1, 8.3.2.	Perencanaan Unit untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki rencana strategis dalam pengelolaan program reguler sore - Rencana strategis dilengkapi tahapan, target, indikator kinerja serta kebutuhan sumber daya dan pendanaan - Rencana strategis dievaluasi dan dianalisis pencapaiannya - Dilakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis 	100%	Tahunan	Kelas Reguler Sore	Disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian rencana strategis (rencana jangka menengah) beserta mapping analisis risiko tahunan - Ada bukti pelaksanaan RKT dan identifikasi risiko yang terjadi - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan berdasar faktor penghambat dan pendukung keberhasilan 	100%	Tahunan	Triwulanan, Kelas Reguler Sore	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki dokumen SPMI dalam pelaksanaan fungsi Unit - Ada bukti pelaksanaan proses berdasar dok standar dan prosedur dalam SPMI - Ada bukti evaluasi kepatuhan terhadap SPMI 	100%	Tahunan	Kelas Reguler Sore, Direktorat Penjaminan mutu	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 KELAS REGULER SORE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
				- Ada upaya tindak lanjut untuk peningkatan				
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4,5, 6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		- Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan dengan pendampingan GKM - Ada bukti pendampingan GKM - Ada bukti evaluasi keterlaksanaan dan peningkatan siklus PPEPP - Ada bukti pelaporan ke pimpinan	100%	Tahunan	Kelas Reguler Sore, Direktorat Penjaminan mutu	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut Unit untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	- Memiliki bukti pelaksanaan tahapan rencana strategis - Melakukan analisis pencapaian tahapan rencana strategis - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan pencapaian - Merumuskan dan melakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis	100%	Tahunan	Kelas Reguler Sore	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.		- Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti analisis risiko - Ada bukti tindak lanjut (solusi) jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Tahunan	Kelas Reguler Sore	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 KELAS REGULER SORE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01) - Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	7.5, 8.3.5, 8.5, 8.7		- Memiliki database terkait kegiatan administrasi akademik dan non akademik (kegiatan pendukung) - Ada bukti evaluasi semesteran - Ada bukti analisis terhadap kegiatan unit - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu kegiatan	100%	Semesteran	Kelas Reguler Sore, Biro Administrasi Akademik	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		- Memiliki bukti pelaksanaan survey kepuasan/penilaian terhadap pelayanan - Ada dokumentasi hasil survey - Ada bukti analisis hasil survey - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Tahunan	Kelas Reguler Sore	
	Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki security control system atas data pribadi & data akademik mahasiswa dan dosen, data perencanaan pembelajaran (misalnya : perkuliahan kelas reguler sore) - Ada dokumentasi - Ada bukti analisis - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu	100%	Tahunan	Kelas Reguler Sore	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 KELAS REGULER SORE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	7.5., 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10		- Memiliki bukti pelaporan data akademik secara internal (ke kaprodi, dekan, rektor) - Ada dokumentasi - Ada bukti analisis - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu	100%	Semesteran	Kelas Reguler Sore	
	- Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01) - Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	6, 7.5, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1.		- Memiliki database status mahasiswa setiap semester (baru/pindahan, aktif, cuti, non aktif, DO) - Ada bukti monitoring-nya - Ada bukti evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut penyelesaiannya	100%	Semesteran	Kelas Reguler Sore, Biro Administrasi Akademik	
	- Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01) - Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki database proses pembelajaran setiap semester - Ada bukti monitoring-nya - Ada bukti evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut penyelesaiannya	100%	Semesteran	Kelas Reguler Sore, Biro Administrasi Akademik	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.2, 4.3, 5.2.1, 6.2, 7.1, 8.1, 8.3.2.	Perencanaan Biro untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki rencana strategis dalam pengelolaan administrasi akademik (penjadwalan dan kebutuhan sarpras, termasuk pengembangan learning management system/BIG 2.0) - Rencana strategis dilengkapi tahapan, target, indikator kinerja serta kebutuhan sumber daya dan pendanaan - Rencana strategis dievaluasi dan dianalisis pencapaiannya - Dilakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis 	100%	Tahunan	Biro Administrasi Akademik, Biro IT	<i>Disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	4, 5, 6, 7, 9, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti perencanaan kegiatan penyusunan kalender akademik berdasarkan update regulasi, kondisi internal dan eksternal serta hasil analisis evaluasi kegiatan sebelumnya. - Bukti evaluasi implementasi - Bukti tindak lanjut, jika terdapat permasalahan dan/atau perubahan kegiatan 	100%%	Tahunan	Biro Administrasi Akademik, Rektorat	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian rencana strategis (rencana jangka menengah) beserta mapping analisis risiko tahunan - Ada bukti pelaksanaan RKT dan identifikasi risiko yang terjadi - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan berdasar faktor penghambat dan pendukung keberhasilan 	100%	Triwulanan, Tahunan	Biro Administrasi Akademik	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10.1, 10.3		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki struktur organisasi sesuai fungsi BAA - Struktur organisasi dilengkapi dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing unsur - Efektivitas struktur organisasi dievaluasi dan dianalisis - Hasil analisis ditindaklanjuti untuk peningkatan efektivitas struktur organisasi 	100%	Tahunan	Biro Administrasi Akademik	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki dokumen SPMI dalam pelaksanaan fungsi BAA - Ada bukti pelaksanaan proses berdasar dok standar dan prosedur dalam SPMI - Ada bukti evaluasi kepatuhan terhadap SPMI - Ada upaya tindak lanjut untuk peningkatan 	100%	Tahunan	Biro Administrasi Akademik, Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4,5, 6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan dengan pendampingan GKM - Ada bukti pendampingan GKM - Ada bukti evaluasi keterlaksanaan dan peningkatan siklus PPEPP - Ada bukti pelaporan ke pimpinan 	100%	Tahunan	Biro Administrasi Akademik, Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki pedoman pengelolaan akademik - Ada bukti implementasi dalam operasional biro berdasarkan standar mutu - Ada bukti monev implementasi kebijakan - Ada bukti tindak lanjutnya 	100%	Tahunan	Biro Administrasi Akademik	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Penilaian Pembelajaran (STD-EHB-01)	5.1, 5.2, 6, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki mekanisme penyelenggaraan ujian perbaikan, seminar proposal, sidang tugas akhir, yudisium (mulai pengecekan persyaratan sampai adanya SK) beserta bukti implementasi - Ada bukti evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut/solusi jika terjadi ketidaksesuaian 	100%	Semesteran	Biro Administrasi Akademik, Prodi	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut Unit untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti pelaksanaan tahapan rencana strategis - Melakukan analisis pencapaian tahapan rencana strategis - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan pencapaian - Merumuskan dan melakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis 	100%	Tahunan	Biro Administrasi Akademik	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.		- Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti analisis risiko - Ada bukti tindak lanjut (solusi) jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Tahunan	Biro Administrasi Akademik	
	- Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01) - Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	7.5, 8.3.5, 8.5, 8.7		- Memiliki database terkait kegiatan administrasi akademik dalam LMS (BIG 2.0) - Ada bukti evaluasi semesteran - Ada bukti analisis terhadap kegiatan unit - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu kegiatan	100%	Semesteran	Biro Administrasi Akademik	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		- Memiliki bukti pelaksanaan survey kepuasan/penilaian terhadap pelayanan - Ada dokumentasi hasil survey - Ada bukti analisis hasil survey - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Tahunan	Biro Administrasi Akademik	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki security control system atas data pribadi & data akademik mahasiswa dan dosen, data perencanaan pembelajaran - Ada dokumentasi - Ada bukti analisis - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu	100%	Tahunan	Biro Administrasi Akademik, Biro IT	
	Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	7.5., 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10		- Memiliki bukti pelaporan data akademik secara internal (ke kaprodi, dekan, rektor) - Ada dokumentasi - Ada bukti analisis - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu	100%	Semesteran	Biro Administrasi Akademik	
	- Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01) - Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	6, 7.5, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1.		- Memiliki database status mahasiswa setiap semester (baru/pindahan, aktif, cuti, non aktif, DO) - Ada bukti monitoring-nya - Ada bukti evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut penyelesaiannya	100%	Semesteran	Biro Administrasi Akademik	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01) - Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki database proses pembelajaran setiap semester (jumlah tatap muka, durasi tatap muka, jumlah make up class, jumlah mahasiswa disetiap kelas dll) - Ada bukti monitoring-nya - Ada bukti evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut penyelesaiannya	100%	Semesteran	Biro Administrasi Akademik, Prodi	
	- Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01) - Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		- Memiliki database hasil evaluasi keberhasilan dan statistik pembelajaran (nilai MK, IPS, IPK, masa studi termasuk data lain untuk evaluasi dosen PA, Kaprodi) - Ada bukti monitoring-nya - Ada bukti evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut penyelesaiannya	100%	Semesteran	Biro Administrasi Akademik, Prodi	
	Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	5, 6, 7, 8, 9, 10.		Memiliki bukti penerbitan ijazah, transkrip, SKPI, sertifikat kompetensi sesuai ketentuan yang berlaku termasuk mekanisme penyelesaian masalah terkait	100%	Semesteran	Biro Administrasi Akademik, Prodi, Fakultas	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		Memiliki bukti layanan terhadap pihak eksternal (pengguna lulusan, alumni, LLDIKTI dan penerima manfaat lainnya) terkait administrasi akademik	100%	Tahunan	Biro Administrasi Akademik	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
<p>Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul</p>	<p>- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)</p>	<p>4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.</p>	<p>Perencanaan Biro untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti perencanaan strategis dalam pengelolaan sumber daya manusia (kebutuhan SDM, kualifikasi dan kompetensi, penempatan, evaluasi, salary dan benefit, pembinaan dan pengembangan, kesejahteraan, penegakan kode etik dosen dan tendik, penyelesaian hubungan kerja, dll termasuk pengembangan HRIS yang terintegrasi dengan BIG 2.0) berdasar hasil analisis kondisi eksisting dan kebutuhan mendatang - Rencana strategis dilengkapi tahapan, target, indikator kinerja serta kebutuhan sumber daya dan pendanaan - Rencana strategis dievaluasi dan dianalisis pencapaiannya - Dilakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis 	<p>100%</p>	<p>Tahunan</p>	<p>Biro SDM</p>	<p><i>Disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i></p>



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		- Memiliki kebijakan pedoman pengelolaan SDM, peraturan kepegawaian, kode etik dosen dan tendik - Mensosialisasikan dan mengimplementasikan kebijakan - Melakukan monev atas pelaksanaan kebijakan - Melakukan tindak lanjut atas hasil analisis kebijakan	100%	Tahunan	Biro SDM	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.		- Memiliki rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian rencana strategis (rencana jangka menengah) beserta mapping analisis risiko tahunan - Ada bukti pelaksanaan RKT dan identifikasi risiko yang terjadi - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan berdasar faktor penghambat dan pendukung keberhasilan	100%	Triwulanan, Tahunan	Biro SDM	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01
 Tanggal : 2 Januari 2023
 Revisi : 00

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10.1, 10.3		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki struktur organisasi sesuai fungsi Biro SDM - Struktur organisasi dilengkapi dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing unsur - Efektivitas struktur organisasi dievaluasi dan dianalisis - Hasil analisis ditindaklanjuti untuk peningkatan efektivitas struktur organisasi 	100%	Tahunan	Biro SDM	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki dokumen SPMI dalam pelaksanaan fungsi Biro SDM - Ada bukti pelaksanaan proses berdasar dok standar dan prosedur dalam SPMI - Ada bukti evaluasi kepatuhan terhadap SPMI - Ada upaya tindak lanjut untuk peningkatan 	100%	Tahunan	Biro SDM, Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4,5, 6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan dengan pendampingan GKM - Ada bukti pendampingan GKM - Ada bukti evaluasi keterlaksanaan dan peningkatan siklus PPEPP - Ada bukti pelaporan ke pimpinan 	100%	Tahunan	Biro SDM, Direktorat Penjaminan Mutu	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	6, 7, 8, 9, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki mekanisme penegakan kode etik dosen dan tendik - Ada bukti implementasinya - Ada bukti evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut/solusi jika terjadi ketidaksesuaian 	100%	Tahunan	Biro SDM	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut Unit untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti pelaksanaan tahapan rencana strategis - Melakukan analisis pencapaian tahapan rencana strategis - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan pencapaian - Merumuskan dan melakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis 	100%	Tahunan	Biro SDM	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti analisis risiko - Ada bukti tindak lanjut (solusi) jika tidak tercapai 	100%	Triwulanan, Tahunan	Biro SDM	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01) - Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	7.5, 8.3.5, 8.5, 8.7		- Memiliki database terkait SDM dalam HRIS - Ada bukti evaluasi semesteran - Ada bukti analisis terhadap kegiatan unit - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu kegiatan	100%	Tahunan	Biro SDM, Biro IT	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		- Memiliki bukti pelaksanaan survey kepuasan/penilaian terhadap pelayanan - Ada dokumentasi hasil survey - Ada bukti analisis hasil survey - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Tahunan	Biro SDM	
	Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki security control system atas data pribadi & data dosen tendik - Ada dokumentasi - Ada bukti analisis - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu	100%	Tahunan	Biro SDM, Biro IT	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
- Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01) - Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	7.5, 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9, 10			- Melakukan pelaporan data dosen dan tendik secara internal (ke rektor/wakil rektor) serta eksternal ke PDDIKTI (penyetaraan ijazah, NIDN, NIDK, NUP, JJA, Inpassing, BKD, status dosen terkait studi lanjut/penugasan lain) dan portal lain terkait SDM (SISTER, SIBKD, SIJALI, dll) - Ada dokumentasi - Ada bukti analisis - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu	100%	Semesteran	Biro SDM	
				- Memiliki database peraturan dan regulasi terkait bidang SDM, internal maupun eksternal (DIKTI) - implementasi dan sosialisasinya di Universitas	100%	Tahunan	Biro SDM, Biro IT	
- Standar Ketaatan pada Peraturan Perundangundangan di Bidang Pendidikan Tinggi (STD-KPU-01) - Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	4, 7, 8, 9, 10							



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01) -Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	6, 7.1, 8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9.1, 10.1, 10.2.		- Memiliki database status dan beban kerja dosen setiap semester - Memiliki database status dan beban kerja tendik setiap tahun - Ada bukti evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut penyelesaiannya	100%	Semesteran	Biro SDM	
	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	6, 7.1, 8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9.1, 10.1, 10.2.		-Memiliki database hasil evaluasi kegiatan tridarma PT dan statistik (laporan BKD dan EDOM) dosen - database dianalisis setiap semester - dilakukan upaya tindak lanjut perbaikan dari hasil analisis	100%	Semesteran	Biro SDM	
	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	5.1, 5.2, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.1, 10.2.		- Memiliki bukti hasil kinerja (KPI) kepada dosen, tendik dan pejabat struktural - Ada rekaman data KPI lengkap, rinci, komprehensif - Ada bukti evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjutnya.	100%	Semesteran	Biro SDM	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	6, 7.1, 8.1, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 9.1, 10.1, 10.2.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti penerbitan surat tugas pengajaran dosen setiap semester sesuai ketentuan yang berlaku - Memiliki mekanisme penyelesaian masalah terkait - Ada bukti evaluasinya - Ada bukti tindak lanjutnya 	100%	Semesteran	Biro SDM	
	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti pengembangan jumlah (sesuai rasio dosen mahasiswa & kebutuhan prodi), kualifikasi akademik, kompetensi dan jabatan fungsional dosen (Serdos, JJA, sertifikat keahlian/profesi, dll) berdasarkan kondisi eksisting dan standar mutu - Ada bukti evaluasi dan hasil analisisnya - Ada bukti tindak lanjut 	100%	Tahunan	Biro SDM	
	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01)	6, 7, 8, 9.1, 10		Memiliki bukti layanan terhadap pihak internal (surat tugas, SK terkait SDM pada HRIS) dan eksternal (dosen tidak tetap, LLDIKTI) terkait administrasi SDM.	100%	Tahunan	Biro SDM	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO KEUANGAN

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
<p>Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pembiayaan Pembelajaran (STD-PPD-01) - Standar Pembiayaan Program MBKM (STD-PPDMBKM-01) - Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (STD-PPDPL-01) - Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM (STD-PPDPM-01) 	<p>4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.</p>	<p>Perencanaan Biro untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti rencana strategis pengembangan keuangan (sumber dana, pengelolaan pendanaan & keuangan Universitas) didasarkan analisis kondisi eksisting & historis - Rencana strategis dilengkapi tahapan, target, indikator kinerja serta kebutuhan sumber daya dan pendanaan - Rencana strategis dievaluasi dan dianalisis pencapaiannya - Dilakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis 	<p>100%</p>	<p>Tahunan</p>	<p>Biro Keuangan</p>	<p><i>Disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i></p>



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO KEUANGAN

Revisi : 00

	<ul style="list-style-type: none"> - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pembiayaan Pembelajaran (STD-PPD-01) - Standar Pembiayaan Program MBKM (STD-PPDMBKM-01) - Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (STD-PPDPL-01) - Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM (STD-PPDPM-01) 	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki kebijakan pedoman pengelolaan keuangan - Mensosialisasikan dan mengimplementasikan kebijakan - Melakukan monev atas pelaksanaan kebijakan - Melakukan tindak lanjut atas hasil analisis kebijakan 	100%	Tahunan	Biro Keuangan	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian rencana strategis (rencana jangka menengah) beserta mapping analisis risiko tahunan - Ada bukti pelaksanaan RKT dan identifikasi risiko yang terjadi - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan berdasar 	100%	Triwulanan, Tahunan	Biro Keuangan	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari
2023

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO KEUANGAN

Revisi : 00

			faktor penghambat dan pendukung keberhasilan				
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10.1, 10.3	<ul style="list-style-type: none">- Memiliki struktur organisasi sesuai fungsi Biro Keuangan- Struktur organisasi dilengkapi dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing unsur- Efektivitas struktur organisasi dievaluasi dan dianalisis- Hasil analisis ditindaklanjuti untuk peningkatan efektivitas struktur organisasi	100%	Tahunan	Biro Keuangan	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.	<ul style="list-style-type: none">- Memiliki dokumen SPMI dalam pelaksanaan fungsi Biro Keuangan- Ada bukti pelaksanaan proses berdasar dok standar dan prosedur dalam SPMI- Ada bukti evaluasi kepatuhan terhadap SPMI- Ada upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Tahunan	Biro Keuangan, Direktorat Penjaminan Mutu	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO KEUANGAN

Revisi : 00

	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4,5, 6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan dengan pendampingan GKM - Ada bukti pendampingan GKM - Ada bukti evaluasi keterlaksanaan dan peningkatan siklus PPEPP - Ada bukti pelaporan ke pimpinan 	100%	Tahunan	Biro Keuangan, Direktorat Penjaminan Mutu
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut Unit untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti pelaksanaan tahapan rencana strategis - Melakukan analisis pencapaian tahapan rencana strategis - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan pencapaian - Merumuskan dan melakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis 	100%	Tahunan	Biro Keuangan
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti analisis risiko - Ada bukti tindak lanjut (solusi) jika tidak tercapai 	100%	Triwulanan, Tahunan	Biro Keuangan

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO KEUANGAN

	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti pelaksanaan survey kepuasan/penilaian terhadap pelayanan - Ada dokumentasi hasil survey - Ada bukti analisis hasil survey - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan 	100%	Tahunan	Biro Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> - Standar Pembiayaan Pembelajaran (STD-PPD-01) - Standar Pembiayaan Program MBKM (STD-PPDMBKM-01) - Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (STD-PPDPL-01) - Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM (STD-PPDPM-01) - Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01) 	7.5, 8.3.5, 8.5, 8.7	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki database keuangan dalam sistem informasi keuangan yang terintegrasi dengan BIG 2.0 yang di-back up setiap semester untuk dijadikan bahan evaluasi semesteran - Ada bukti evaluasi semesteran - Ada bukti analisis terhadap kegiatan unit - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu kegiatan 	100%	Tahunan	Biro Keuangan, Biro IT
	Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	6, 7, 8, 9, 10	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki <i>security control system</i> atas data pengelolaan keuangan berikut bukti evaluasinya 	100%	Tahunan	Biro Keuangan, Biro IT



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari
2023

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO KEUANGAN

Revisi : 00

				<ul style="list-style-type: none">- Ada dokumentasi- Ada bukti analisis- Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu				
	<ul style="list-style-type: none">- Standar Pembiayaan Pembelajaran (STD-PPD-01)- Standar Pembiayaan Program MBKM (STD-PPDMBKM-01)- Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (STD-PPDPL-01)- Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM (STD-PPDPM-01)	6, 7, 8, 9.1, 10		<ul style="list-style-type: none">- Memiliki bukti layanan terhadap kebutuhan administrasi keuangan/pendanaan untuk seluruh proses (akademik dan non-akademik) di Universitas- Ada dokumentasi- Ada bukti analisis- Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu	100%	Tahunan	Biro Keuangan	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO UMUM

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (STD-SPRP-01) - Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (STD-SPRPEL-01) - Standar Sarana dan Prasarana PKM (STD-SPRPM-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan Biro untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	- Memiliki bukti rencana strategis pengembangan sarana dan prasarana untuk penyelenggaraan pendidikan tinggi di Universitas (pengadaan, pemeliharaan dan penghapusannya) sesuai hasil analisis kondisi eksisting dan historis - Rencana strategis dilengkapi tahapan, target, indikator kinerja serta kebutuhan sumber daya dan pendanaan - Rencana strategis dievaluasi dan dianalisis pencapaiannya - Dilakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis	100%	Tahunan	Biro Umum	<i>Disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO UMUM

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (STD-SPRP-01) - Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (STD-SPRPEL-01) - Standar Sarana dan Prasarana PKM (STD-SPRPM-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		- Memiliki kebijakan pedoman pengelolaan sarana dan prasarana - Mensosialisasikan dan mengimplementasikan kebijakan - Melakukan monev atas pelaksanaan kebijakan - Melakukan tindak lanjut atas hasil analisis kebijakan	100%	Tahunan	Biro Umum	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO UMUM

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian rencana strategis (rencana jangka menengah) beserta mapping analisis risiko tahunan - Ada bukti pelaksanaan RKT dan identifikasi risiko yang terjadi - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan berdasar faktor penghambat dan pendukung keberhasilan 	100%	Triwulanan, Tahunan	Biro Umum	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10.1, 10.3		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki struktur organisasi sesuai fungsi Biro Umum - Struktur organisasi dilengkapi dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing unsur - Efektivitas struktur organisasi dievaluasi dan dianalisis - Hasil analisis ditindaklanjuti untuk peningkatan efektivitas struktur organisasi 	100%	Tahunan	Biro Umum	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO UMUM

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki dokumen SPMI dalam pelaksanaan fungsi Biro Umum - Ada bukti pelaksanaan proses berdasar dok standar dan prosedur dalam SPMI - Ada bukti evaluasi kepatuhan terhadap SPMI - Ada upaya tindak lanjut untuk peningkatan 	100%	Tahunan	Biro Umum, Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4,5, 6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan dengan pendampingan GKM - Ada bukti pendampingan GKM - Ada bukti evaluasi keterlaksanaan dan peningkatan siklus PPEPP - Ada bukti pelaporan ke pimpinan 	100%	Tahunan	Biro Umum, Direktorat Penjaminan Mutu	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO UMUM

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut Unit untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	- Memiliki bukti pelaksanaan tahapan rencana strategis - Melakukan analisis pencapaian tahapan rencana strategis - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan pencapaian - Merumuskan dan melakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis	100%	Tahunan	Biro Umum	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.		- Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti analisis risiko - Ada bukti tindak lanjut (solusi) jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Tahunan	Biro Umum	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		- Memiliki bukti pelaksanaan survey kepuasan/penilaian terhadap pelayanan - Ada dokumentasi hasil survey - Ada bukti analisis hasil survey - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Tahunan	Biro Umum	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO UMUM

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	<ul style="list-style-type: none"> - Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01) - Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (STD-SPRP-01) - Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (STD-SPRPEL-01) - Standar Sarana dan Prasarana PKM (STD-SPRPM-01) 	7.5, 8.3.5, 8.5, 8.7		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki database sarana dan prasarana dalam sistem informasi manajemen yang terintegrasi dengan BIG 2.0 yang di-back up setiap tahun untuk dijadikan bahan evaluasi tahunan - Ada bukti evaluasi semesteran - Ada bukti analisis terhadap kegiatan unit - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu kegiatan 	100%	Tahunan	Biro Umum, Biro IT	
	Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	6, 7, 8, 9, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki security control system atas data sarana dan prasarana berikut bukti evaluasinya - Ada dokumentasi - Ada bukti analisis - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu 	100%	Tahunan	Biro Umum, Biro IT	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO UMUM

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	<ul style="list-style-type: none">- Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (STD-SPRP-01)- Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (STD-SPRPEL-01)- Standar Sarana dan Prasarana PKM (STD-SPRPM-01)	6, 7, 8, 9.1, 10		<ul style="list-style-type: none">- Memiliki bukti layanan terhadap kebutuhan sarana dan prasarana untuk proses penyelenggaraan pendidikan tinggi di Universitas- Ada dokumentasi- Ada bukti analisis- Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu	100%	Tahunan	Biro Umum	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO UMUM

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (STD-SPRP-01) - Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (STD-SPRPEL-01) - Standar Sarana dan Prasarana PKM (STD-SPRPM-01)	8, 9, 10		- Memiliki bukti monev terhadap seluruh pengadaan, pemanfaatan/ penggunaan, pemeliharaan dan penghapusan sarana dan prasarana dalam operasional unit kerja - Melakukan tindak lanjut peningkatan mutu dari hasil monev	100%	Tahunan	Biro Umum	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01
 Tanggal : 2 Januari 2023
 Revisi : 00

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO PROMOSI DAN ADMISI

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Promosi dan Admisi (STD-SCM-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan Biro untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti rencana strategis pengembangan promosi dan pengelolaan data mahasiswa baru Universitas yang meliputi pemetaan dan tempat/objek sasaran (institusi/lembaga pendidikan dan non pendidikan atau mitra kerjasama), metode dan mekanisme promosi, pembiayaan dan pendanaan promosi berdasar hasil analisis kondisi eksisting dan historis - Rencana strategis dilengkapi tahapan, target, indikator kinerja serta kebutuhan sumber daya dan pendanaan - Rencana strategis dievaluasi dan dianalisis pencapaiannya - Dilakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis 	100%	Tahunan	Biro Promosi dan Admisi	<i>Disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO PROMOSI DAN ADMISI

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Promosi dan Admisi (STD-SCM-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		- Memiliki kebijakan pedoman pengelolaan kegiatan promosi dan admisi (mekanisme seleksi, standar penilaian, kelulusan, penetapan) - Mensosialisasikan dan mengimplementasikan kebijakan - Melakukan monev atas pelaksanaan kebijakan - Melakukan tindak lanjut atas hasil analisis kebijakan	100%	Tahunan	Biro Promosi dan Admisi	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.		- Memiliki rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian rencana strategis (rencana jangka menengah) beserta mapping analisis risiko tahunan - Ada bukti pelaksanaan RKT dan identifikasi risiko yang terjadi - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan berdasar faktor penghambat dan pendukung keberhasilan	100%	Triwulanan, Tahunan	Biro Promosi dan Admisi	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO PROMOSI DAN ADMISI

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10.1, 10.3		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki struktur organisasi sesuai fungsi Biro Promosi dan Admisi - Struktur organisasi dilengkapi dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing unsur - Efektivitas struktur organisasi dievaluasi dan dianalisis - Hasil analisis ditindaklanjuti untuk peningkatan efektivitas struktur organisasi 	100%	Tahunan	Biro Promosi dan Admisi	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki dokumen SPMI dalam pelaksanaan fungsi Biro Promosi dan Admisi - Ada bukti pelaksanaan proses berdasar dok standar dan prosedur dalam SPMI - Ada bukti evaluasi kepatuhan terhadap SPMI - Ada upaya tindak lanjut untuk peningkatan 	100%	Tahunan	Biro Promosi dan Admisi, Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4,5, 6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan dengan pendampingan GKM - Ada bukti pendampingan GKM - Ada bukti evaluasi keterlaksanaan dan peningkatan siklus PPEPP - Ada bukti pelaporan ke pimpinan 	100%	Tahunan	Biro Promosi dan Admisi, Direktorat Penjaminan Mutu	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO PROMOSI DAN ADMISI

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut Unit untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	- Memiliki bukti pelaksanaan tahapan rencana strategis - Melakukan analisis pencapaian tahapan rencana strategis - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan pencapaian - Merumuskan dan melakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis	100%	Tahunan	Biro Promosi dan Admisi	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.		- Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti analisis risiko - Ada bukti tindak lanjut (solusi) jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Tahunan	Biro Promosi dan Admisi	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		- Memiliki bukti pelaksanaan survey kepuasan/penilaian terhadap pelayanan - Ada dokumentasi hasil survey - Ada bukti analisis hasil survey - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Tahunan	Biro Promosi dan Admisi	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO PROMOSI DAN ADMISI

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01) - Standar Promosi dan Admisi (STD-SCM-01)	7.5, 8.3.5, 8.5, 8.7		- Memiliki database calon mahasiswa baru berikut data pendukungnya dalam sistem informasi mahasiswa baru (SMART) yang terintegrasi dengan BIG 2.0 yang di-back up setiap tahun untuk dijadikan bahan evaluasi tahunan - Ada bukti evaluasi semesteran - Ada bukti analisis terhadap kegiatan unit - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu kegiatan	100%	Semesteran	Biro Promosi dan Admisi, Biro IT, Biro Administrasi Akademik	
	Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki security control system atas data dan pengelolaan calon mahasiswa baru berikut bukti evaluasinya - Ada dokumentasi - Ada bukti analisis - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu	100%	Tahunan	Biro Promosi dan Admisi	
	Standar Promosi dan Admisi (STD-SCM-01)	6, 7.1, 7.2, 8, 9.1, 10.		- Memiliki bukti materi promosi untuk seluruh prodi - Materi promosi dianalisis efektivitasnya - Melakukan pemutakhiran materi berdasarkan pada hasil analisis kondisi internal dan eksternal	100%	Tahunan	Biro Promosi dan Admisi	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO PROMOSI DAN ADMISI

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Promosi dan Admisi (STD-SCM-01)	6, 7, 8, 9.1, 10		- Memiliki bukti layanan terhadap proses kegiatan promosi, admisi dan kerjasama mitra (sekolah, institusi non pendidikan, dll) di Universitas - Ada dokumentasi - Ada bukti analisis - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu	100%	Semesteran	Biro Promosi dan Admisi		
Standar Promosi dan Admisi (STD-SCM-01)	6, 7.1, 7.2, 8, 9.1, 10.		Memiliki bukti terpenuhinya semua persyaratan registrasi mahasiswa baru pada sistem informasi mahasiswa baru (SMART) sesuai peraturan yang berlaku untuk pelaporan pada PDDIKTI	100%	Semesteran	Biro Promosi dan Admisi, Biro Administrasi Akademik		
Standar Promosi dan Admisi (STD-SCM-01)	6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		Ada bukti capaian tren kenaikan jumlah pendaftar >10% dalam 3 tahun	100%	Tahunan	Biro Promosi dan Admisi		
Standar Promosi dan Admisi (STD-SCM-01)	6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		Ada bukti Jumlah pendaftar sebesar 4-5 kali lipat dari jumlah yang lolos seleksi	100%	Tahunan	Biro Promosi dan Admisi		
Standar Promosi dan Admisi (STD-SCM-01)	6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		Ada bukti Jumlah mahasiswa baru registrasi min 90% dari jumlah lolos seleksi	100%	Tahunan	Biro Promosi dan Admisi		



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO PROMOSI DAN ADMISI

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Promosi dan Admisi (STD-SCM-01)	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		- Memiliki bukti monev terhadap seluruh pengelolaan kegiatan dalam operasional unit kerja - Melakukan tindak lanjut peningkatan mutu dari hasil monev	100%	Tahunan	Biro Promosi dan Admisi	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO KEMAHASISWAAN

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Layanan Kemahasiswaan (STD-LKM-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan Biro untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti rencana strategis dalam pengelolaan dan pengembangan kemahasiswaan (prestasi, kesejahteraan, layanan kepada mahasiswa, kegiatan kemahasiswaan, ikatan alumni, tracer alumni dan survey kepuasan pengguna lulusan dll) SESUAI : 1) VMTS universitas; 2) kebutuhan sumber dayanya; 3) kesinambungan pembangunan nasional; IPTEK yg dilandasi norma-2 agama, akademis, etika, mental, intelektual & wawasan kebangsaan, - Rencana strategis dilengkapi tahapan, target, indikator kinerja serta kebutuhan sumber daya dan pendanaan - Rencana strategis dievaluasi dan dianalisis pencapaiannya - Dilakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis 	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan	<i>Disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO KEMAHASISWAAN

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Layanan Kemahasiswaan (STD-LKM-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		- Memiliki kebijakan pedoman pengelolaan kegiatan kemahasiswaan - Mensosialisasikan dan mengimplementasikan kebijakan - Melakukan monev atas pelaksanaan kebijakan - Melakukan tindak lanjut atas hasil analisis kebijakan	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.		- Memiliki rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian rencana strategis (rencana jangka menengah) beserta mapping analisis risiko tahunan - Ada bukti pelaksanaan RKT dan identifikasi risiko yang terjadi - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan berdasar faktor penghambat dan pendukung keberhasilan	100%	Triwulanan, Tahunan	Biro Kemahasiswaan	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO KEMAHASISWAAN

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10.1, 10.3		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki struktur organisasi sesuai fungsi Biro Kemahasiswaan - Struktur organisasi dilengkapi dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing unsur - Efektivitas struktur organisasi dievaluasi dan dianalisis - Hasil analisis ditindaklanjuti untuk peningkatan efektivitas struktur organisasi 	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan	
	<ul style="list-style-type: none"> -Standar Kompetensi Lulusan (STD-PPK-01) - Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01) 	4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9.1, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki mekanisme penyelenggaraan tracer study dan survey pengguna lulusan sesuai ketentuan DIKTI dan Universitas setiap tahun yang terintegrasi dengan SIM (Sistem Informasi Manajemen) - Ada bukti evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut untuk perbaikan mutu 	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan, Prodi, Biro IT	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO KEMAHASISWAAN

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		- Memiliki dokumen SPMI dalam pelaksanaan fungsi Biro Kemahasiswaan - Ada bukti pelaksanaan proses berdasar dok standar dan prosedur dalam SPMI - Ada bukti evaluasi kepatuhan terhadap SPMI - Ada upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan, Direktorat Penjaminan Mutu	
		4,5, 6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		- Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan dengan pendampingan GKM - Ada bukti pendampingan GKM - Ada bukti evaluasi keterlaksanaan dan peningkatan siklus PPEPP - Ada bukti pelaporan ke pimpinan	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan, Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut Unit untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	- Memiliki bukti pelaksanaan tahapan rencana strategis - Melakukan analisis pencapaian tahapan rencana strategis - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan pencapaian - Merumuskan dan melakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO KEMAHASISWAAN

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.		- Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti analisis risiko - Ada bukti tindak lanjut (solusi) jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Tahunan	Biro Kemahasiswaan	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		- Memiliki bukti pelaksanaan survey kepuasan/penilaian terhadap pelayanan - Ada dokumentasi hasil survey - Ada bukti analisis hasil survey - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan	
	- Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	6, 7, 8, 9, 10		Melakukan pelaporan data mahasiswa secara internal (ke kaprodi, rektor) serta eksternal ke SIMKATMAWA/portal lain terkait	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan	
	- Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01) - Standar Layanan Kemahasiswaan (STD-LKM-01)	7.5, 8.3.5, 8.5, 8.7		- Memiliki database prestasi mahasiswa (akademik dan non akademik tingkat local, nasional & internasional) - Ada bukti evaluasi semesteran - Ada bukti analisis terhadap kegiatan unit - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu kegiatan	100%	Semesteran	Biro Kemahasiswaan	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO KEMAHASISWAAN

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki security control system atas data dan pengelolaan calon mahasiswa baru berikut bukti evaluasinya - Ada dokumentasi - Ada bukti analisis - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan	
	- Standar Layanan Kemahasiswaan (STD-LKM-01)	6, 7, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10.		- Memiliki bukti jumlah prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa sesuai yang ditetapkan dalam STANDAR MUTU di tingkat internasional, nasional, wilayah/ lokal dibanding total mahasiswa aktif (akademik min 0,1% tkg internasional, non akademik min 0,2% tkg internasional dari total mahasiswa aktif), - Ada bukti evaluasi dan analisisnya, - Ada bukti tindak lanjut solusinya	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan	
	- Standar Layanan Kemahasiswaan (STD-LKM-01)	6, 7.1, 7.2, 7.3, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9.1, 10.1, 10.2.		- Memiliki database kegiatan konseling, pembimbingan, pelayanan karir, pelayanan beasiswa, pelayanan kesehatan kepada mahasiswa - Ada bukti evaluasi dan analisisnya, - Ada bukti tindak lanjut untuk perbaikan mutu	100%	Semesteran	Biro Kemahasiswaan	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO KEMAHASISWAAN

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Layanan Kemahasiswaan (STD-LKM-01)	6, 7.1, 7.2, 7.3, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 9.1, 10.1, 10.2.		- Memiliki database kelembagaan mhs (BEM, Himpunan mahasiswa, UKMA dll) - Ada bukti kegiatan dan koordinasi dg BIMA - Ada bukti evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut untuk peningkatan mutu	100%	Semesteran	Biro Kemahasiswaan	
	- Standar Layanan Kemahasiswaan (STD-LKM-01)	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		- Memiliki bukti money terhadap seluruh pengelolaan kegiatan dalam operasional unit kerja - Melakukan tindak lanjut peningkatan mutu dari hasil money	100%	Tahunan	Biro Kemahasiswaan	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO INFORMASI TEKNOLOGI

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan Biro untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	- Memiliki bukti rencana strategis dalam pengelolaan dan pengembangan berupa Blueprint IT Universitas sesuai VMTS - Rencana strategis dilengkapi tahapan, target, indikator kinerja serta kebutuhan sumber daya dan pendanaan - Rencana strategis dievaluasi dan dianalisis pencapaiannya - Dilakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis	100%	Tahunan	Biro IT	<i>Disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		- Memiliki kebijakan pedoman pengelolaan Sistem Informasi Manajemen - Mensosialisasikan dan mengimplementasikan kebijakan - Melakukan monev atas pelaksanaan kebijakan - Melakukan tindak lanjut atas hasil analisis kebijakan	100%	Tahunan	Biro IT	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO INFORMASI TEKNOLOGI

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian rencana strategis (rencana jangka menengah) beserta mapping analisis risiko tahunan - Ada bukti pelaksanaan RKT dan identifikasi risiko yang terjadi - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan berdasar faktor penghambat dan pendukung keberhasilan 	100%	Triwulanan, Tahunan	Biro IT	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10.1, 10.3		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki struktur organisasi sesuai fungsi Biro IT - Struktur organisasi dilengkapi dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing unsur - Efektivitas struktur organisasi dievaluasi dan dianalisis - Hasil analisis ditindaklanjuti untuk peningkatan efektivitas struktur organisasi 	100%	Tahunan	Biro IT	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01
 Tanggal : 2 Januari 2023
 Revisi : 00

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO INFORMASI TEKNOLOGI

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Sasaran Organisasi	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki dokumen SPMI dalam pelaksanaan fungsi Biro IT - Ada bukti pelaksanaan proses berdasar dok standar dan prosedur dalam SPMI - Ada bukti evaluasi kepatuhan terhadap SPMI - Ada upaya tindak lanjut untuk peningkatan 	100%	Tahunan	Biro IT, Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4,5, 6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan dengan pendampingan GKM - Ada bukti pendampingan GKM - Ada bukti evaluasi keterlaksanaan dan peningkatan siklus PPEPP - Ada bukti pelaporan ke pimpinan 	100%	Tahunan	Biro IT, Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut Unit untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti pelaksanaan tahapan rencana strategis - Melakukan analisis pencapaian tahapan rencana strategis - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan pencapaian - Merumuskan dan melakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis 	100%	Tahunan	Biro IT	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO INFORMASI TEKNOLOGI

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti analisis risiko - Ada bukti tindak lanjut (solusi) jika tidak tercapai 	100%	Triwulanan, Tahunan	Biro IT	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti pelaksanaan survey kepuasan/penilaian terhadap pelayanan - Ada dokumentasi hasil survey - Ada bukti analisis hasil survey - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan 	100%	Tahunan	Biro IT	
	<ul style="list-style-type: none"> - Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01) - Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) 	7.5, 8.3.5, 8.5, 8.7		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki database seluruh kegiatan dalam Learning Management System (LMS) yang di-back up setiap semester untuk dijadikan bahan evaluasi semesteran - Ada bukti evaluasi semesteran - Ada bukti analisis terhadap kegiatan unit - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu kegiatan 	100%	Semesteran	Biro IT	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO INFORMASI TEKNOLOGI

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki security control system atas data Universitas - Ada dokumentasi - Ada bukti analisis - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu	100%	Tahunan	Biro IT	
	Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	6, 7, 8, 9.1, 10		- Memiliki bukti layanan terhadap kebutuhan IT Univeritas - Ada dokumentasi - Ada bukti analisis - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu	100%	Semesteran	Biro IT	
	- Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01) - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		- Memiliki bukti pemeliharaan (maintenance) terhadap peralatan di laboratorium komputer terkait kelayakan fungsi. - Ada dokumentasi - Ada bukti evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut solusinya, jika terjadi risiko/kendala	100%	Semesteran	Biro IT	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO INFORMASI TEKNOLOGI

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01) - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		- Memiliki bukti monev terhadap seluruh pemanfaatan IT dalam operasional unit kerja, seperti : 1. Otomatisasi system ketentuan/ persyaratan dlm administrasi pembelajaran (rencana studi mhs, ujian, penilaian, yudisium, dll) 2. Otomatisasi monev. Isi/materi proses pembelajaran (kontroling RPS dosen terkait CPL per-sesi dan per MK, berita acara perkuliahan, metode pembelajaran, dll sesuai yg ditetapkan dalam standar mutu) 3. Otomatisasi system terkait masa studi dan beban belajar mahasiswa (sks tatap muka, sks seminar, sks praktikum, dll) - Ada bukti analisis hasil monev - Ada bukti tindak lanjut solusinya	100%	Tahunan	Biro IT	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO INFORMASI TEKNOLOGI

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01) - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		- Memiliki bukti monev terhadap seluruh pengelolaan kegiatan dalam operasional unit kerja - Melakukan tindak lanjut peningkatan mutu dari hasil monev	100%	Tahunan	Biro IT	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan Direktorat untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	- Memiliki rencana strategis penjaminan mutu untuk mendukung pencapaian sesuai VMTS Universitas berdasar analisis kondisi eksternal dan internal (SWOT/lainnya) mengenai positioning Universitas - Rencana strategis dilengkapi tahapan, target, indikator kinerja serta kebutuhan sumber daya dan pendanaan - Rencana strategis dievaluasi dan dianalisis pencapaiannya - Dilakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis	100%	Tahunan	Direktorat Penjaminan Mutu	<i>Disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.		- Memiliki kebijakan utama sistem penjaminan mutu (standar mutu PT) yang disahkan oleh badan penyelenggara - Melaksanakan standar mutu secara konsisten - Melakukan monev relevansi standar mutu dengan regulasi - Mengusulkan revisi standar mutu jika dipandang kurang relevan dan perlu ditingkatkan	100%	Tahunan	Direktorat Penjaminan Mutu	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.		- Memiliki pedoman pengelolaan sistem penjaminan mutu (memuat standar & dokumen pendukungnya, audit mutu internal, RTM, dll) yang diimplementasikan dalam operasional direktorat berikut evaluasi dan tindak lanjutnya - Pedoman pengelolaan mengacu pada statuta, SNI/ISO, Standar mutu Universitas dan VMTS Universitas - Terdapat bukti implementasi pedoman - Dilakukan evaluasi terhadap pedoman pengelolaan serta tindak lanjutnya	100%	Tahunan	Direktorat Penjaminan Mutu	
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.		- Memiliki rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian rencana strategis (rencana jangka menengah) beserta mapping analisis risiko tahunan - Ada bukti pelaksanaan RKT dan identifikasi risiko yang terjadi - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan berdasar faktor penghambat dan pendukung keberhasilan	100%	Triwulanan, Tahunan	Direktorat Penjaminan Mutu	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10.1, 10.3		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki struktur organisasi sesuai fungsi unit penjaminan mutu - Struktur organisasi dilengkapi dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing unsur - Efektivitas struktur organisasi dievaluasi dan dianalisis - Hasil analisis ditindaklanjuti untuk peningkatan efektivitas struktur organisasi 	100%	Tahunan	Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki kebijakan mengenai Audit Mutu Internal (AMI) - Kebijakan mengenai AMI mengacu pada regulasi, standar mutu Universitas dan requirement ISO 21001:2018 - Terdapat bukti implementasi kebijakan - Dilakukan evaluasi terhadap kebijakan serta tindak lanjutnya 	100%	Tahunan	Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4,5, 6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan LPKM dengan pendampingan GKM - Ada bukti pendampingan GKM - Ada bukti evaluasi keterlaksanaan dan peningkatan siklus PPEPP - Ada bukti pelaporan ke pimpinan 	100%	Tahunan	Direktorat Penjaminan Mutu	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4, 5, 6		<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat dokumen kebijakan SPMI - Terdapat dokumen manual SPMI - Terdapat dokumen Standar SPMI - Terdapat dokumen formulir SPMI 	100%	Tahunan	Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Menetapkan mekanisme monitoring SPME (status, lembaga pemberi sertifikasi/akreditasi, instrumen, dinamika kebijakan dll) - Melakukan audiensi dan pendampingan untuk unit yang akan melaksanakan SPME - Mendokumentasikan pelaksanaan SPME dan menganalisisnya - Menindaklanjuti hasil analisis pada pelaksanaan SPME 	100%	Tahunan	Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut Direktorat untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti pelaksanaan tahapan rencana strategis - Melakukan analisis pencapaian tahapan rencana strategis - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan pencapaian - Merumuskan dan melakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis 	100%	Tahunan	Direktorat Penjaminan Mutu	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.		- Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti analisis risiko - Ada bukti tindak lanjut (solusi) jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Tahunan	Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	7, 10		- Memiliki auditor internal - Auditor internal diseleksi dan ditugaskan berdasar pedoman pengelolaan penjaminan mutu - Auditor internal dikembangkan dari segi jumlah dan kompetensinya - Memiliki auditor internal bersertifikasi	100%	Tahunan	Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		- Terselenggaranya AMI sesuai kebijakan min 1 kali/tahun - Laporan AMI tersedia lengkap untuk seluruh unit kerja memuat OBS dan NC - Terdapat form CPAR dari hasil AMI - Laporan AMI disampaikan kepada pimpinan	100%	Tahunan	Direktorat Penjaminan Mutu	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Terselenggaranya RTM sesuai kebijakan min 1 kali/tahun - RTM membahas status tindak lanjut dari RTM sebelumnya, hasil AMI, isu pelaksanaan AMI, risiko yang diidentifikasi, hasil survey kepuasan - RTM menetapkan langkah-langkah perbaikan dan peningkatan mutu proses berikutnya - Hasil RTM diusulkan dalam RKT 	100%	Tahunan	Direktorat Penjaminan Mutu	
	<ul style="list-style-type: none"> - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01) 	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti monev terhadap seluruh pengelolaan penjaminan mutu bidang akademik dan non akademik dalam operasional unit kerja - Monev mengoptimalkan fungsi GKM - Ada bukti analisis hasil monev - Ada bukti tindak lanjut peningkatannya 	100%	Triwulan, Tahunan	Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 8.7, 9, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Melaporkan pengelolaan SPMI Universitas secara internal - Melaporkan pengelolaan SPMI Universitas secara eksternal - Meningkatkan aksesibilitas terhadap dokumentasi pengelolaan SPMI - Meningkatkan mutu pengelolaan SPMI 	100%	Tahunan	Direktorat Penjaminan Mutu	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7, 8, 9, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pelaporan kegiatan tridarma perguruan tinggi ke PDDIKTI setiap semester (100% terlapor) - Mengevaluasi dan menganalisis kinerja laporan dan data di PDDIKTI - Memperbaiki data yang kurang valid di PDDIKTI - Melakukan upaya-upaya peningkatan mutu pelaporan pada PDDIKTI 	100%	Semesteran	Direktorat Penjaminan Mutu, Biro Administrasi Akademik	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti pelaksanaan survey kepuasan/penilaian mahasiswa, dosen, tendik terhadap pelayanan penjaminan mutu - Ada dokumentasi hasil survey - Ada bukti analisis hasil survey - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan 	100%	Tahunan	Direktorat Penjaminan Mutu	
	<ul style="list-style-type: none"> - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01) - Standar Kerja Sama Antar Institusi (STD-KAI-01) 	6, 7, 8, 9, 10		Memperluas jejaring dengan institusi pendidikan, regulator, dan pihak eksternal lain yang dianggap perlu untuk peningkatan SMM/SPMI, SMM/SPME, SMM/PDDIKTI Universitas	100%	Tahunan	Direktorat Penjaminan Mutu	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	9, 10		<ul style="list-style-type: none">- Universitas terakreditasi- Seluruh program studi memiliki status aktif akreditasi minimal B/Baik sekali- Terdapat unit kerja lain di luar prodi yang memiliki sertifikasi/akreditasi eksternal- Terdapat prodi yang mendapat akreditasi internasional	100%	Tahunan	Direktorat Penjaminan Mutu, Rektorat, Fakultas, Prodi	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO KOMUNIKASI STRATEGIS

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Hubungan Masyarakat (STD-HUM-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan Biro untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	- Memiliki bukti rencana strategis dalam pengelolaan dan pengembangan citra Universitas - Rencana strategis dilengkapi tahapan, target, indikator kinerja serta kebutuhan sumber daya dan pendanaan - Rencana strategis dievaluasi dan dianalisis pencapaiannya - Dilakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis	100%	Tahunan	Biro Komunikasi Strategis	<i>Disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Hubungan Masyarakat (STD-HUM-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		- Memiliki kebijakan pedoman pengelolaan citra Universitas - Mensosialisasikan dan mengimplementasikan kebijakan - Melakukan monev atas pelaksanaan kebijakan - Melakukan tindak lanjut atas hasil analisis kebijakan	100%	Tahunan	Biro Komunikasi Strategis	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO KOMUNIKASI STRATEGIS

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.			- Memiliki rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian rencana strategis (rencana jangka menengah) beserta mapping analisis risiko tahunan - Ada bukti pelaksanaan RKT dan identifikasi risiko yang terjadi - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan berdasar faktor penghambat dan pendukung keberhasilan	100%	Triwulanan, Tahunan	Biro Komunikasi Strategis	
	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10.1, 10.3			- Memiliki struktur organisasi sesuai fungsi Biro komunikasi strategis - Struktur organisasi dilengkapi dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing unsur - Efektivitas struktur organisasi dievaluasi dan dianalisis - Hasil analisis ditindaklanjuti untuk peningkatan efektivitas struktur organisasi	100%	Tahunan	Biro Komunikasi Strategis	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO KOMUNIKASI STRATEGIS

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		- Memiliki dokumen SPMI dalam pelaksanaan fungsi Biro komunikasi strategis - Ada bukti pelaksanaan proses berdasar dok standar dan prosedur dalam SPMI - Ada bukti evaluasi kepatuhan terhadap SPMI - Ada upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Tahunan	Biro Komunikasi Strategis, Direktorat Penjaminan Mutu	
		4,5, 6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		- Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan dengan pendampingan GKM - Ada bukti pendampingan GKM - Ada bukti evaluasi keterlaksanaan dan peningkatan siklus PPEPP - Ada bukti pelaporan ke pimpinan	100%			
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut Unit untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	- Memiliki bukti pelaksanaan tahapan rencana strategis - Melakukan analisis pencapaian tahapan rencana strategis - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan pencapaian - Merumuskan dan melakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis	100%	Tahunan	Biro Komunikasi Strategis	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO KOMUNIKASI STRATEGIS

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.		- Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti analisis risiko - Ada bukti tindak lanjut (solusi) jika tidak tercapai	100%	Triwulanan, Tahunan	Biro Komunikasi Strategis	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		- Memiliki bukti pelaksanaan survey kepuasan/penilaian terhadap pelayanan - Ada dokumentasi hasil survey - Ada bukti analisis hasil survey - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Tahunan	Biro Komunikasi Strategis	
	Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki security control system atas data kehumasan - Ada dokumentasi - Ada bukti analisis - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu	100%	Tahunan	Biro Komunikasi Strategis	
	- Standar Hubungan Masyarakat (STD-HUM-01)	6, 7, 8, 9.1, 10		- Memiliki bukti layanan terhadap kebutuhan kehumasan, protokoler Univeritas - Ada dokumentasi - Ada bukti analisis - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu	100%	Tahunan	Biro Komunikasi Strategis	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO KOMUNIKASI STRATEGIS

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Hubungan Kemasyarakatan (STD-HUM-01)	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		- Memiliki bukti pengelolaan citra institusi, kehumasan dan protokoler - Ada dokumentasi - Ada bukti evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut untuk peningkatan mutu	100%	Tahunan	Biro Komunikasi Strategis	
	- Standar Hubungan Kemasyarakatan (STD-HUM-01) - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		- Memiliki bukti monev terhadap terhadap citra universitas yang dilakukan secara berkala - Ada bukti analisis hasil monev - Ada bukti tindak lanjut solusinya	100%	Tahunan	Biro Komunikasi Strategis	
	- Standar Hubungan Kemasyarakatan (STD-HUM-01) - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		- Memiliki bukti monev dan pengendalian terhadap citra universitas dalam kegiatan Kerjasama dg pihak eksternal - Ada bukti analisis hasil monev - Ada bukti tindak lanjut solusinya	100%	Tahunan	Biro Komunikasi Strategis	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 BIRO KOMUNIKASI STRATEGIS

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Hubungan Kemasyarakatan (STD-HUM-01)	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		- Memiliki bukti pengendalian terhadap penyelenggaraan acara/kegiatan dan publikasi yang mempengaruhi citra universitas. - Ada bukti analisis hasil monev - Ada bukti tindak lanjut solusinya	100%	Tahunan	Biro Komunikasi Strategis	
	- Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01) - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		- Memiliki bukti monev terhadap seluruh pengelolaan kegiatan dalam operasional unit kerja - Melakukan tindak lanjut peningkatan mutu dari hasil monev	100%	Tahunan	Biro Komunikasi Strategis	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 UPT PERPUSTAKAAN

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (STD-SPRP-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan Biro untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti rencana strategis dalam pengelolaan dan pengembangan perpustakaan (ruangan & perlengkapannya, koleksi bahan ajar, hasil publikasi ilmiah, penerbitan jurnal dan buku, aplikasi/ software, akses pustaka dll) - Rencana strategis dilengkapi tahapan, target, indikator kinerja serta kebutuhan sumber daya dan pendanaan - Rencana strategis dievaluasi dan dianalisis pencapaiannya - Dilakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis 	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan	<i>Disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 UPT PERPUSTAKAAN

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian rencana strategis (rencana jangka menengah) beserta mapping analisis risiko tahunan - Ada bukti pelaksanaan RKT dan identifikasi risiko yang terjadi - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan berdasar faktor penghambat dan pendukung keberhasilan 	100%	Triwulanan, Tahunan	UPT Perpustakaan	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10.1, 10.3		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki struktur organisasi sesuai fungsi UPT Perpustakaan - Struktur organisasi dilengkapi dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing unsur - Efektivitas struktur organisasi dievaluasi dan dianalisis - Hasil analisis ditindaklanjuti untuk peningkatan efektivitas struktur organisasi 	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 UPT PERPUSTAKAAN

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Sasaran Organisasi	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		- Memiliki dokumen SPMI dalam pelaksanaan fungsi UPT Perpustakaan - Ada bukti pelaksanaan proses berdasar dok standar dan prosedur dalam SPMI - Ada bukti evaluasi kepatuhan terhadap SPMI - Ada upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan, Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4,5, 6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		- Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan dengan pendampingan GKM - Ada bukti pendampingan GKM - Ada bukti evaluasi keterlaksanaan dan peningkatan siklus PPEPP - Ada bukti pelaporan ke pimpinan	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan, Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut Unit untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	- Memiliki bukti pelaksanaan tahapan rencana strategis - Melakukan analisis pencapaian tahapan rencana strategis - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan pencapaian - Merumuskan dan melakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 UPT PERPUSTAKAAN

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.		- Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti analisis risiko - Ada bukti tindak lanjut (solusi) jika tidak tercapai	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan	
	- Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (STD-SPRP-01) - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		- Memiliki bukti peningkatan jejaring dan melakukan upaya external benchmarking dengan asosiasi terkait UPT Perpustakaan - Ada bukti evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut peningkatannya	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		- Memiliki bukti pelaksanaan survey kepuasan/penilaian terhadap pelayanan - Ada dokumentasi hasil survey - Ada bukti analisis hasil survey - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 UPT PERPUSTAKAAN

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01)	6, 7, 8, 9, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki database kepastakaan dalam sistem informasi manajemen yang terintegrasi dengan BIG 2.0 dan rencana pengembanganya yang di-back up setiap tahun - Ada dokumentasi - Ada bukti analisis - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu 	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan	
	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (STD-SPRP-01)	6, 7, 8, 9.1, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bukti layanan perpustakaan terhadap kebutuhan dosen, tendik, pejabat struktural dan mahasiswa di Universitas TERMASUK layanan informasi kpd calon mahasiswa baru - Ada bukti rinci layanan kepada bidang akademik & non akademik - Ada evaluasi yang dianalisis - Ada bukti tindak lanjut peningkatannya 	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 UPT PERPUSTAKAAN

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (STD-SPRP-01) - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		- Memiliki bukti pengelolaan kegiatan pengelolaan perpustakaan sesuai STANDAR MUTU, meliputi : 1. Upaya ruang perpustakaan di pusat kegiatan pembelajaran 2. Komposisi ruangan yg ideal 3. Memiliki ruang baca umum & pribadi 4. Jenis ruang yg memudahkan akses 5. Pengaturan pencahayaan yg standar 6. Pengaturan kelembaban yg standar 7. Kondisi ruang yg memenuhi persyaratan minimum kualitas udara 8. Koleksi sesuai standar perpustakaan nasional/internasional - Ada dokumentasi - Ada bukti evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut untuk peningkatan mutu	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 UPT PERPUSTAKAAN

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (STD-SPRP-01) - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		- Memiliki bukti upaya untuk meningkatkan akses pihak eksternal terhadap pemanfaatan koleksi pustaka di Universitas - Ada bukti evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut peningkatannya	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan	
	- Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (STD-SPRP-01) - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		- Memiliki bukti upaya untuk meningkatkan akses pihak eksternal terhadap pemanfaatan koleksi pustaka di Universitas - Ada bukti evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut peningkatannya	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan	
	- Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01) - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		- Memiliki bukti monev terhadap seluruh pengelolaan kegiatan dalam operasional unit kerja - Melakukan tindak lanjut peningkatan mutu dari hasil monev	100%	Tahunan	UPT Perpustakaan	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 UPT BAKRIE LANGUAGE SOLUTION

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Kompetensi Lulusan (STD-PPK-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan Biro untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	- Memiliki bukti rencana strategis dalam pengelolaan dan pengembangan BLS (kegiatan pembelajaran, kerja sama, fungsi layanan, kemampuan berbahasa asing (civitas, tendik & lulusan) income generating dll) sesuai VMTS, Standar Mutu, kondisi eksisting dan historis - Rencana strategis dilengkapi tahapan, target, indikator kinerja serta kebutuhan sumber daya dan pendanaan - Rencana strategis dievaluasi dan dianalisis pencapaiannya - Dilakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis	100%	Tahunan	UPT BLS	<i>Disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 UPT BAKRIE LANGUAGE SOLUTION

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Kompetensi Lulusan (STD-PPK-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.		- Memiliki rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian rencana strategis (rencana jangka menengah) beserta mapping analisis risiko tahunan - Ada bukti pelaksanaan RKT dan identifikasi risiko yang terjadi - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan berdasar faktor penghambat dan pendukung keberhasilan	100%	Triwulanan, Tahunan	UPT BLS	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10.1, 10.3		- Memiliki struktur organisasi sesuai fungsi UPT BLS - Struktur organisasi dilengkapi dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing unsur - Efektivitas struktur organisasi dievaluasi dan dianalisis - Hasil analisis ditindaklanjuti untuk peningkatan efektivitas struktur organisasi	100%	Tahunan	UPT BLS	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Mutu Organisasi 2023 UPT BAKRIE LANGUAGE SOLUTION

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki dokumen SPMI dalam pelaksanaan fungsi UPT BLS - Ada bukti pelaksanaan proses berdasar dok standar dan prosedur dalam SPMI - Ada bukti evaluasi kepatuhan terhadap SPMI - Ada upaya tindak lanjut untuk peningkatan 	100%	Tahunan	UPT BLS, Direktorat Penjaminan Mutu	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4,5, 6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan dengan pendampingan GKM - Ada bukti pendampingan GKM - Ada bukti evaluasi keterlaksanaan dan peningkatan siklus PPEPP - Ada bukti pelaporan ke pimpinan 	100%	Tahunan	UPT BLS, Direktorat Penjaminan Mutu	
	<ul style="list-style-type: none"> - Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Kompetensi Lulusan (STD-PPK-01) - Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01) - Standar Isi Pembelajaran (STD-PPK-02) 	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki pedoman pengelolaan penggunaan bahasa asing dlm komunikasi, pembelajaran, penyetaraan nilai TOEFL, publikasi, administrasi, dll - Ada bukti implementasi dalam operasional biro berdasarkan standar mutu yg ditetapkan - Ada bukti monitoring, evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut solusinya 	100%	Tahunan	UPT BLS	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Sasaran Mutu Organisasi 2023 UPT BAKRIE LANGUAGE SOLUTION

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut Unit untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	- Memiliki bukti pelaksanaan tahapan rencana strategis - Melakukan analisis pencapaian tahapan rencana strategis - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan pencapaian - Merumuskan dan melakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis	100%	Tahunan	UPT BLS	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.		- Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti analisis risiko - Ada bukti tindak lanjut (solusi) jika tidak tercapai	100%	Tahunan	UPT BLS	
	- Standar Kerja Sama antar Institusi (STD-KAI-01) - Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		- Memiliki bukti peningkatan jejaring dan melakukan upaya generating income - Ada bukti evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut peningkatannya	100%	Tahunan	UPT BLS	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Mutu Organisasi 2023 UPT BAKRIE LANGUAGE SOLUTION

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		- Memiliki bukti pelaksanaan survey kepuasan/penilaian terhadap pelayanan - Ada dokumentasi hasil survey - Ada bukti analisis hasil survey - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Tahunan	UPT BLS	
	- Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01) - Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Penilaian Pembelajaran (STD-EHB-01)	6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki database nilai TOEFL mahasiswa - Ada dokumentasi - Ada bukti monitoring dan evaluasi - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu	100%	Tahunan	UPT BLS	
	Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki bukti pengelolaan dan monitoring kegiatan penggunaan & keperluan bahasa asing - Ada evaluasi yang dianalisis - ada bukti tindak lanjut solusinya	100%	Tahunan	UPT BLS	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 UPT BAKRIE LANGUAGE SOLUTION

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	-Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) -Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (STD-SDM-01) -Standar Kompetensi Lulusan (STD-PPK-01)	6, 7, 8, 9.1, 10		- Memiliki bukti layanan terhadap kebutuhan bahasa inggris dan pengembangan kemampuan bahasa asing dosen, tendik & mahasiswa (bahasa pengantar MK, english day dll) di Universitas, termasuk layanan informasi kpd calon mahasiswa baru. - Ada evaluasi yang dianalisis - Ada bukti tindak lanjut peningkatannya	100%	Tahunan	UPT BLS, Biro SDM	
	- Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Penilaian Pembelajaran (STD-EHB-01) - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		- Memiliki bukti monitoring dan evaluasi terhadap kemampuan bahasa inggris mahasiswa - ada bukti analisis hasil monev - ada bukti upaya tindak lanjut peningkatannya	100%	Tahunan	UPT BLS, Prodi	
	- Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		- Memiliki bukti monev terhadap seluruh pengelolaan kegiatan dalam operasional unit kerja - Melakukan tindak lanjut peningkatan mutu dari hasil monev	100%	Tahunan	UPT BLS	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PUSAT INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Kompetensi Lulusan (STD-PPK-01) - Standar Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (STD-IIPT-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan unit untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	- Memiliki bukti rencana strategis dalam pengelolaan dan pengembangan kegiatan inovasi dan inkubator bisnis (Digital Katalog (platform/outlet) Inovasi, kurikulum kewirausahaan, market validation, scaling up, kerja sama dll) sesuai STANDAR MUTU & VMMS Universitas - Rencana strategis dilengkapi tahapan, target, indikator kinerja serta kebutuhan sumber daya dan pendanaan - Rencana strategis dievaluasi dan dianalisis pencapaiannya - Dilakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis	100%	Tahunan	PIIB	<i>Disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PUSAT INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Kompetensi Lulusan (STD-PPK-01) - Standar Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (STD-IIPT-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.		- Memiliki rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian rencana strategis (rencana jangka menengah) beserta mapping analisis risiko tahunan - Ada bukti pelaksanaan RKT dan identifikasi risiko yang terjadi - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan berdasar faktor penghambat dan pendukung keberhasilan	100%	Triwulanan, Tahunan	PIIB	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10.1, 10.3		- Memiliki <i>manning</i> sesuai fungsi PIIB - Struktur organisasi dilengkapi dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing unsur - Efektivitas struktur organisasi dievaluasi dan dianalisis - Hasil analisis ditindaklanjuti untuk peningkatan efektivitas struktur organisasi	100%	Tahunan	PIIB	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PUSAT INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.	- Memiliki dokumen SPMI dalam pelaksanaan fungsi PIIB - Ada bukti pelaksanaan proses berdasar dok standar dan prosedur dalam SPMI - Ada bukti evaluasi kepatuhan terhadap SPMI - Ada upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Tahunan	PIIB, Direktorat Penjaminan Mutu			
Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4,5, 6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10	- Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan dengan pendampingan GKM - Ada bukti pendampingan GKM - Ada bukti evaluasi keterlaksanaan dan peningkatan siklus PPEPP - Ada bukti pelaporan ke pimpinan	100%	Tahunan	PIIB, Direktorat Penjaminan Mutu			



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PUSAT INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (STD-IIPT-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki pedoman pengelolaan pengembangan inovasi dan inkubator bisnis sesuai Standar Mutu dan VMTS Universitas - Ada bukti implementasi dalam operasional unit berdasarkan standar mutu yg ditetapkan - Ada bukti monitoring, evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut solusinya	100%	Tahunan	PIIB	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut Unit untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	- Memiliki bukti pelaksanaan tahapan rencana strategis - Melakukan analisis pencapaian tahapan rencana strategis - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan pencapaian - Merumuskan dan melakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis	100%	Tahunan	PIIB	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PUSAT INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS

No. Form. F-PPU-01
Tanggal : 2 Januari 2023
Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.		- Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti analisis risiko - Ada bukti tindak lanjut (solusi) jika tidak tercapai	100%	Tahunan	PIIB	
	- Standar Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (STD-IIPT-01) - Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Kerja Sama Antar Institusi (STD-KAI-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.		- Memiliki bukti kegiatan inkubasi dan pasca inkubasi mahasiswa dan/atau tenant Universitas - Ada bukti evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut peningkatannya	100%	Tahunan	PIIB	
	Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		- Memiliki bukti pelaksanaan survey kepuasan/penilaian terhadap pelayanan - Ada dokumentasi hasil survey - Ada bukti analisis hasil survey	100%	Tahunan	PIIB	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PUSAT INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
				- Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan				
	- Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01) - Standar Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (STD-IIPT-01)	6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki database inovasi dan inkubasi di Universitas - Ada dokumentasi - Ada bukti monitoring dan evaluasi - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu	100%	Tahunan	PIIB	
	Standar Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (STD-IIPT-01)	6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki bukti pengelolaan dan monitoring kegiatan pengembangan inovasi dan inkubator bisnis yang mendukung penjaminan mutu di bidang akademik termasuk integrasinya ke kurikulum prodi - Ada evaluasi yang dianalisis - ada bukti tindak lanjut solusinya	100%	Tahunan	PIIB	



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PUSAT INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (STD-IIPT-01)	6, 7, 8, 9.1, 10	- Memiliki bukti layanan terhadap kebutuhan bimbingan, pendampingan inovasi dan inkubator bisnis - Ada evaluasi yang dianalisis - Ada bukti tindak lanjut peningkatannya	-	100%	Tahunan	PIIB		
	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10			100%				Tahunan



UNIVERSITAS BAKRIE

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PUSAT PENGEMBANGAN AKADEMIK DAN INOVASI PEMBELAJARAN

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Penguatan Sinergi, Pelayanan, dan Inovasi menuju Perguruan Tinggi Unggul	- Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Kompetensi Lulusan (STD-PPK-01) - Standar Kesetaraan Kompetensi Lulusan Mahasiswa Program MBKM (STD-KKLMBKM-01)	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.	Perencanaan unit untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	- Memiliki bukti rencana strategis dalam pengelolaan dan pengembangan akademik dan inovasi pembelajaran Universitas (kajian dan metode pembelajaran, media dan sumber pembelajaran, MBKM, dll) sesuai hasil analisis kondisi eksisting dan historis, STANDAR MUTU, VMMS Universitas - Rencana strategis dilengkapi tahapan, target, indikator kinerja serta kebutuhan sumber daya dan pendanaan - Rencana strategis dievaluasi dan dianalisis pencapaiannya - Dilakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis	100%	Tahunan	PPAIP	<i>Disesuaikan dengan rencana kerja unit kerja</i>



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PUSAT PENGEMBANGAN AKADEMIK DAN INOVASI PEMBELAJARAN

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	<ul style="list-style-type: none"> - Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01) - Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Kompetensi Lulusan (STD-PPK-01) - Standar Kesetaraan Kompetensi Lulusan Mahasiswa Program MBKM (STD-KKLMBKM-01) - Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01) 	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6, 7, 9, 10.		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian rencana strategis (rencana jangka menengah) beserta mapping analisis risiko tahunan - Ada bukti pelaksanaan RKT dan identifikasi risiko yang terjadi - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan berdasar faktor penghambat dan pendukung keberhasilan 	100%	Triwulanan, Tahunan	PPAIP	
	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	4.3, 4.4, 5, 6, 7, 8, 9.1, 10.1, 10.3		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki <i>manning</i> sesuai fungsi PPAIP - <i>Manning</i> dilengkapi dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing unsur - Efektivitas <i>manning</i> dievaluasi dan dianalisis - Hasil analisis ditindaklanjuti untuk peningkatan efektivitas <i>manning</i> 	100%	Tahunan	PPAIP	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PUSAT PENGEMBANGAN AKADEMIK DAN INOVASI PEMBELAJARAN

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	6, 7.3, 7.4, 7.5, 8, 9, 10.			- Memiliki dokumen SPMI dalam pelaksanaan fungsi PPAIP - Ada bukti pelaksanaan proses berdasar dok standar dan prosedur dalam SPMI - Ada bukti evaluasi kepatuhan terhadap SPMI - Ada upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Tahunan	PPAIP, Direktorat Penjaminan Mutu	
Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	4,5, 6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.5, 8.7, 9.1, 10			- Mendefinisikan pelaksanaan siklus PPEPP dalam setiap kegiatan dengan pendampingan GKM - Ada bukti pendampingan GKM - Ada bukti evaluasi keterlaksanaan dan peningkatan siklus PPEPP - Ada bukti pelaporan ke pimpinan	100%	Tahunan	PPAIP, Direktorat Penjaminan Mutu	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PUSAT PENGEMBANGAN AKADEMIK DAN INOVASI PEMBELAJARAN

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	<ul style="list-style-type: none"> - Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Kesetaraan Kompetensi Lulusan Mahasiswa Program MBKM (STD-KKLMBKM-01) - Standar Fasilitas Mahasiswa pada Program MBKM (STD-FLTMBKM-01) - Standar Dosen Pembimbing dan Supervisor Program MBKM (STD-DPSMBKM-01) - Standar Pembiayaan Program MBKM (STD-PPDMBKM-01) - Standar Perjanjian Kerja Sama dalam Program MBKM (STD-KAIMBKM-01) - Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01) 	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki pedoman pengelolaan kegiatan MBKM sesuai Standar Mutu dan VMST Universitas - Ada bukti implementasi dalam operasional unit berdasarkan standar mutu yg ditetapkan - Ada bukti monitoring, evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut solusinya 	100%	Tahunan	PPAIP	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PUSAT PENGEMBANGAN AKADEMIK DAN INOVASI PEMBELAJARAN

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.	Pelaksanaan, Evaluasi dan Tindak Lanjut Unit untuk Kegiatan Operasional dan Pengembangan	- Memiliki bukti pelaksanaan tahapan rencana strategis - Melakukan analisis pencapaian tahapan rencana strategis - Mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung keberhasilan pencapaian - Merumuskan dan melakukan tindak lanjut berdasar hasil analisis	100%	Tahunan	PPAIP		
Standar Tata Pamong dan Tata Kelola (STD-TPK-01)	8, 9, 10.		- Memiliki bukti pelaksanaan rencana kerja tahunan (rencana jangka pendek) dalam upaya pencapaian sasaran mutu - Ada bukti evaluasi capaian - Ada bukti analisis risiko - Ada bukti tindak lanjut (solusi) jika tidak tercapai	100%	Tahunan	PPAIP		
Standar Proses Penjaminan Mutu (STD-SMM-01)	8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 9, 10		- Memiliki bukti pelaksanaan survey kepuasan/penilaian terhadap pelayanan - Ada dokumentasi hasil survey - Ada bukti analisis hasil survey - Ada bukti upaya tindak lanjut untuk peningkatan	100%	Tahunan	PPAIP		



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PUSAT PENGEMBANGAN AKADEMIK DAN INOVASI PEMBELAJARAN

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Sistem Informasi Manajemen (STD-SIM-01) - Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01)	6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki database kegiatan MBKM Universitas dalam sistem informasi manajemen yang terintegrasi dengan BIG 2.0 yang di-back up setiap tahun - Ada dokumentasi - Ada bukti monitoring dan evaluasi - Ada upaya tindak lanjut perbaikan mutu	100%	Tahunan	PPAIP, Prodi	
	Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki bukti pengelolaan dan monitoring terhadap pembelajaran daring universitas serta akun SPADA Universitas - Ada evaluasi yang dianalisis - ada bukti tindak lanjut solusinya	100%	Tahunan	PPAIP, Prodi	
	Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10		- Memiliki pedoman pengelolaan pengembangan kajian dan metode pembelajaran serta media dan sumber pembelajaran - ada bukti implementasi dalam operasional unit kerja - Ada evaluasi dan analisisnya - Ada bukti tindak lanjut peningkatannya	100%	Tahunan	PPAIP, Prodi	



UNIVERSITAS BAKRIE

Sasaran Mutu Organisasi 2023 PUSAT PENGEMBANGAN AKADEMIK DAN INOVASI PEMBELAJARAN

No. Form. F-PPU-01

Tanggal : 2 Januari 2023

Revisi : 00

Sasaran Organisasi	SASARAN FUNGSI							
	Standar Mutu Acuan	Klausul pada SNI ISO 21001:2018	PLAN			DO AND CHECK		ACTION
			Kriteria	Indikator	Target	Periode Evaluasi	Unit Kerja in Charge	Action Plan
	- Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01)	6, 7, 8, 9.1, 10		- Memiliki bukti layanan terhadap kebutuhan pengembangan metode dan bentuk pembelajaran (termasuk Program MBKM) - Ada evaluasi yang dianalisis - Ada bukti tindak lanjut peningkatannya	100%	Tahunan	PPAIP, Prodi	
	- Standar Pengelolaan Pembelajaran (STD-PLP-01) - Standar Proses Pembelajaran (STD-PBM-01)	6, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 9.1, 10		- Memiliki bukti monev terhadap seluruh pengelolaan kegiatan dalam operasional unit kerja - Melakukan tindak lanjut peningkatan mutu dari hasil monev	100%	Tahunan	PPAIP	